

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANNEE 2022**

[ ]  1ère demande [ ]  Renouvellement

NOM DE L’ASSOCIATION : ………………………………………………………………………………………

Votre dossier complet (demande + pièces annexes) est à renvoyer avant le :

14 novembre 2021

Par courrier ou en le déposant au service Vie Associative de la Mairie de Décines-Charpieu :

Hôtel de Ville - Place Roger Salengro – BP 175 – 69151 Décines-Charpieu Cedex

Par mail :

servicevieassociative@mairie-decines.fr

LES DOSSIERS RENDUS APRES CETTE DATE NE SERONT PAS INSTRUITS

**Réservé au service Vie Associative**

Date de retour ..... / ..... / ......

**LE MOT DES ELUS**

Mesdames et Messieurs les Président-e-s des Associations.

La nouvelle saison 2021/2022 débute pour toutes les associations Décinoises, souhaitons que celle-ci, après 18 mois bien difficiles, puisse se dérouler normalement et que les adhérents soient au rendez-vous pour réconforter les dirigeants toujours aussi combatifs pour maintenir les activités malgré la pandémie.

Le dossier de subvention que nous vous soumettons a entièrement été retravaillé afin de vous aider au mieux dans cette démarche, de connaître davantage votre association et de répondre à ses besoins dans le cadre des projets et actions que vous souhaitez développer et rayonner ainsi sur le territoire.

Nous, Elus de la Collectivité, serons particulièrement sensibles :

* aux projets et actions visant à développer les activités à destinations des plus jeunes, du secteur féminin et auprès des séniors,
* aux projets et actions qui toucheront le plus grand nombre de pratiquants dont les Décinois,
* aux projets et actions qui favoriseront l’intégration des publics aux besoins particuliers ou porteurs de handicap ainsi qu’au lien intergénérationnel.

Nous vous proposons une nouveauté cette année : une permanence sera mise en place au service Vie Associative tous les mardis de 16h à 18h, uniquement sur rendez-vous. Le service ou l’Adjoint sera à votre disposition pour répondre aux questions que vous vous poserez au moment de remplir ce dossier.

Bonne saison 2021/2022 !

Laurence FAUTRA

*Maire de Décines-Charpieu*

José MERCADER

*Adjoint à la Vie associative et citoyenne*

# IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l’association : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse de son siège social : ………………………………………………………………………………………………………………..

Code postal : ………………………………………. Commune : ………………………………………………………………………….

Téléphone : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail : ………………………………………………………………………..@.......................................................................

Adresse site internet : ………………………………………………………………………………………………………………………….

N° SIRET : …………………………………………… N° Préfecture : ………………………………………………………………………

Membres du bureau désignés lors de l’AG ou du CA du ............... / …………… / …………… :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FONCTION | NOM Prénom | N° Téléphone | Courriel |
| Président -e |  |  |  |
| Vice Président-e |  |  |  |
| Trésorier –e |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |
| Correspondant-e ville |  |  |  |

**Coordonnées du responsable chargé de la demande de subvention :**

Nom : ………………………………………………………………. Prénom : ………………………………………………………………….

Téléphone : …………………………………………………….. Adresse mail : ………………………………………………………….

* **Pour les Associations Sportives : ne pas compléter la rubrique ci-dessous mais la rubrique « Bilan de la saison sportive » page 9.**

**Nb total d’adhérents** : ………………………….… **Nb d’adhérents Décinois** : ……………………………………….

Nb de cotisations : ………………………………….. Nb de participants aux activités : …………………………..

Nb de salariés : ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Nb de salariés Equivalent Temps Plein (total du nb d’heures / 1600h) : …………….………………………….

Nb total de bénévoles : ……………… Nb d’heures de bénévolat total annuel effectuées : ……………..

Affiliation à une fédération : [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, préciser son nom et ses coordonnées : ……………………………………………………………………………….

Nb d’emplois aidés : …………......... Nature des emplois aidés : ……………………………………………………

Nb cumulé annuel d’heures de travail : …………………………………………………………………………………………

Nb de stagiaires rémunérés dans le cadre d’une formation professionnelle : ………………………………..

# LA VIE DE VOTRE ASSOCIATION

Date de la dernière modification statutaire (déclaration en Préfecture) : ……………………………………………

Date de la dernière Assemblée Générale : …………………………………………………………………………………………..

Dates des 2 dernières réunions du CA ou bureau : ………………………………………………………………………………

Votre association dispose-t-elle d’un expert comptable ? [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, lequel ? (Préciser les coordonnées) : .............................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Votre association dispose-t-elle d’un Commissaire aux Comptes ? [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, lequel ? (Préciser les coordonnées) : .............................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Votre association fonctionne en : [ ]  Année civile [ ]  Année scolaire

Description des activités permanentes et ponctuelles de l’année 2021 / de la saison 2020-2021[[1]](#footnote-1) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Utilisation de la subvention attribuée en 2021 *(en plus du tableau ci-dessous, remplir 1 fiche bilan projet/action par projet subventionné en 2021, cf. ANNEXE 1)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Projet / action | Montant |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# AVANTAGES EN NATURE 2021

Moyens mis à disposition de l’association par la Ville de Décines-Charpieu.

Conformément à la législation en cours, les avantages en nature constituent déjà une subvention.

* Enumérer ci-dessous tous les locaux mis à disposition de l’association par la commune de façon régulière (hebdomadaire, mensuelle) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation du local, équipement sportif, salle municipale, … | Surface en m2 | Temps d’occupation hebdomadaire (en heures) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

La valeur locative vous sera communiquée sur les courriers d’attribution de subvention.

* Prise en charge des énergies et fluides par la commune : (cocher les cases correspondantes)

[ ]  Electricité [ ]  Gaz [ ]  Eau [ ]  Chauffage [ ]  Téléphone

## Situation financière

Je soussigné-e ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tésorier-e de l’association ……………………………………………………………………………………………………………………

Déclare sur l’honneur qu’à la date du (date d’arrêté des comptes) ……………………………………………………..

La situation financière de l’association était la suivante :

* La trésorerie :

|  |  |
| --- | --- |
| Solde de caisse (espèces) : | € |
| Solde du compte courant : | € |
| Solde des comptes d’épargne (livret A, etc.) : | € |
| Montant des valeurs mobilières de placements (actions, etc.) : | € |
| **1 – Montant total de la trésorerie à la date de la clôture des comptes :** | **€** |
| **2**- Paiements reçus mais en attente d’encaissement (chq bancaires, chq vacances, etc.) :A détailler : ……………………………………………………………………………………………………………. | € |
| **3**- Factures reçues mais non réglées :A détailler : ……………………………………………………………………………………………………………. | € |
| **Solde de trésorerie (=1+2+3) :** | **€** |

* Les capitaux propres : *(A renseigner uniquement par les associations ayant un bilan comptable)*

Les capitaux propres représentent les ressources appartenant définitivement à l’association. Ils comprennent principalement :

* Le résultat de l’exercice (excédent ou déficit),
* Les réserves,
* La valeur du patrimoine intégré,
* Les subventions d’investissement affectées à des biens,
* …

|  |  |
| --- | --- |
| Montant des Capitaux Propres : | € |

# SUBVENTION

## Demande pour l’année 2022

**Montant total de la subvention demandée[[2]](#footnote-2) à la Ville pour 2022** : ……………………………………………..….. €

Ventilation de la subvention entre les différents projets / actions *(en plus du tableau ci-dessous, remplir 1 fiche projet/action par projet proposé, cf. ANNEXE 2)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projet / action | Descriptif | Montant |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |

En complément, préciser l’intérêt de la demande pour la ville de Décines-Charpieu :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pour les associations ayant signé une Convention d’Objectifs et de Moyens avec la Ville, merci d’indiquer les dates de début et de fin** :

Date de début : ……… / ……… / ……… Date de fin : ……… / ……… / ………

# ATTESTATION SUR L’HONNEUR *(cette partie doit obligatoirement être remplie).*

Je soussigné-e ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Président-e de l’association …………………………………………………………………………………………………………………

Déclare que l’organisme est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

Certifie que les informations du présent dossier et des pièces annexées sont exactes,

Déclare que le dossier de demande de subvention est complet.

Fait le ……………………………………………………. Signature[[3]](#footnote-3) :

# BILAN DE LA SAISON SPORTIVE *(à compléter uniquement par les associations sportives).*

* **Saison 2020-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre total d’adhérents (y compris dirigeants) : |  |
| Nombre total de Décinois : |  |
| Nombre total féminines adhérentes : |  |
| Nombre total de licenciés : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nb total | Nb de Décinois |
| **1** - Adhérents âgés de 11 ans et moins : |  |  |
| **2** – Adhérents âgés de 12 à 18 ans : |  |  |
| Adhérents de moins de 18 ans (**1+2**) : |  |  |
| Adhérents âgés de 60 ans et plus : |  |  |

* **Saison 2021-2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’adhérents (y compris dirigeants) s’il est déjà connu : |  |
| Montant moyen de la cotisation (licence comprise) : |  |
| Montant de la cotisation pour la catégorie Baby : |  |
| Montant de la cotisation pour les vétérans : |  |
| Coût moyen des licences : |  |

* **Moyens Humains**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de salariés à plein temps : |  |
| Nombre de salariés à temps partiel : |  |
| Total du nombre d’heures annuelles de travail rémunérées par l’association : |  |
| Equivalent en nombre d’emplois à temps plein (total nb d’heures / 1600h) : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de stagiaires rémunérés dans le cadre d’une formation professionnelle : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre total de bénévoles : Dont bénévoles permanents : Dont bénévoles occasionnels : |  |
| Nombre total annuel d’heures : |  |

* **Formations**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diplômes du personnel encadrant (salariés ou bénévoles)** | **Formations en cours ou prévues en 2021-2022** |
| Nb de cadres diplômés :Initiateur fédéral : Brevet fédéral :BEES 1° ou BPJEPS (Niveau 4) :CQP (du sport Niveau 3 ou 4) :DEJEPS ou BEES 2° (Niveau 5) :DEUST ou DEUG STAPS (Niveau 5) :DESJEPS (Niveau 6) :Licence STAPS (Niveau 6) :Master STAPS :Arbitre, juge :Autre : | Nb formations Brevet d’Etat :Nb formations Initiateur :Nb formations Brevet Fédéral :Nb formations d’arbitre :Autres formations : |

* **Pour les associations issues d’une fusion avec une association d’une autre ville**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Décines-Charpieu** | **Ville d’origine de l’autre association ayant fusionné** |
| Nombre d’adhérents |  |  |
| Subvention obtenue en 2021 |  |  |
| Subvention demandée en 2022 |  |  |

**ANNEXE 1**

**FICHE BILAN DE L’ACTION SUBVENTIONNEE EN 2021**

*1 fiche / action*

**Porteur de l’action :**

Action :

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs généraux  |  |
| Objectifs opérationnels |  |
| Lieu |  |
| Jours et horaires |  |
| Public |  |
| Encadrement effectif lié à l’action |  |
| Déroulement |  |
| Critères d’évaluation |  |
| Evaluation qualitative |  |
| Evaluation quantitative |  |
| Perspectives données au projet |  |
| Observations |  |

**BUDGET DE L’ACTION REALISEE**

*1 budget / action*

|  |  |
| --- | --- |
| **Charges** | **Produits** |
| **Charges d’exploitation** | **Détail** | **Total** | **Produits d’exploitation** | **Détail** | **Total** |
| **Achats** |  | **Rémunération des services** |  |
| Fournitures d’atelier ou d’activités |  |  | Participation des usagers |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  | **Subventions d’exploitation** |  |
| **Services externes** |  | **CAF :**CAF subv globaleCAF PSO/PSUCAF CEJCAF VVVCAF CLAS |  |  |
| FormationLocationsDocumentationAutres (à préciser) |  |  | **Etat ACSE :**CELVVVPRECUCS |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  |
| **Autres services externes** |  | **Collectivités territoriales** |  |
| Honoraires, rémunérations d’intermédiaires |  |  | Commune DCCommune CEJCommune PV |  |  |
| Transports liés à l’activité ou à l’animation |  |  | Département DCDépartement PV |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  | Région DCRégion PV |  |  |
| **Frais de personnel liés à l’activité** |  | Autres (à préciser) |  |  |
| Salaires bruts |  |  | **Subventions privées** |  |
| Charges sociales de l’employeur |  |  | (à préciser) |  |  |
| **Frais de personnel liés à la logistique** |  |  |  |  |
| Salaires bruts |  |  |  |  |  |
| Charges sociales de l’employeur |  |  |  |  |  |
| **Total général**  |  | **Total général**  |  |

DC : Droit Commun

PV : Politique de la Ville

Date, cachet, signature et qualité du signataire :

**ANNEXE 2**

**FICHE ACTION 2022**

*1 fiche / action*

**Porteur de l’action :**

Action :

|  |  |
| --- | --- |
| **Pérennité de l’activité** | [ ]  Nouvelle [ ] Reconduite Date : |
| **Responsable de l’action** | Nom : Prénom :Fonction :Adresse :Tél :Email : |
| **Dispositifs** | Avec quel(s) dispositif(s) l’action est-elle en lien ?[ ] CEL/CLAS [ ] ASV[ ] CEJ [ ] REAAP[ ] CUCS [ ] Convention d’objectif Conseil Général[ ] PRE [ ] Autres (préciser) :[ ] VVVL’action répond-elle à un ou plusieurs axes du Projet Educatif et Social Local et/ou de Service ? [ ] Oui [ ] NonSi oui, lesquels ? |
| **Objectifs généraux** |  |
| **Objectifs opérationnels** |  |
| **Lieu** |  |
| **Jours et horaires** |  |
| **Public prévisionnel** |  |
| **Encadrement prévisionnel pour l’action** |  |
| **Gestion administrative directement liée à l’action** |  |
| **Déroulement** |  |
| **Critères d’évaluation** |  |
| **Tarification usagers** |  |

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION**

*1 budget / action*

|  |  |
| --- | --- |
| **Charges** | **Produits** |
| **Charges d’exploitation** | **Détail** | **Total** | **Produits d’exploitation** | **Détail** | **Total** |
| **Achats** |  | **Rémunération des services** |  |
| Fournitures d’atelier ou d’activités |  |  | Participation des usagers |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  | **Subventions d’exploitation** |  |
| **Services externes** |  | **CAF :**CAF subv globaleCAF PSO/PSUCAF CEJCAF VVVCAF CLAS |  |  |
| FormationLocationsDocumentationAutres (à préciser) |  |  | **Etat ACSE :**CELVVVPRECUCS |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  |
| **Autres services externes** |  | **Collectivités territoriales** |  |
| Honoraires, rémunérations d’intermédiaires |  |  | Commune DCCommune CEJCommune PV |  |  |
| Transports liés à l’activité ou à l’animation |  |  | Département DCDépartement PV |  |  |
| Autres (à préciser) |  |  | Région DCRégion PV |  |  |
| **Frais de personnel liés à l’activité** |  | Autres (à préciser) |  |  |
| Salaires bruts |  |  | **Subventions privées** |  |
| Charges sociales de l’employeur |  |  | (à préciser) |  |  |
| **Frais de personnel liés à la logistique** |  |  |  |  |
| Salaires bruts |  |  |  |  |  |
| Charges sociales de l’employeur |  |  |  |  |  |
| **Total général**  |  | **Total général**  |  |

DC : Droit Commun

PV : Politique de la Ville

Le budget doit être équilibré en dépenses et en recettes

**DOCUMENTS OBLIGATOIRES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER**

* Pièces juridiques :

[ ]  PV de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, le rapport d’activités et le rapport financier ainsi que les documents comptables approuvés

[ ]  RIB

* Pièces financières :

Etats financiers certifiés du dernier exercice comptable :

[ ]  Bilan ou attestation bancaire

[ ]  Compte de résultat, annexes comptables.

[ ]  Rapport du commissaire au compte, en cas d’obligation de production

[ ]  Budget prévisionnel du nouvel exercice

[ ]  Autant de comptes-rendus financiers que d’actions subventionnées en 2021 (*Fiche bilan – ANNEXE 1)*

* Pièces relatives à l’activité :

[ ]  Autant de fiches projets / actions que de projets/actions présentés pour la subvention 2022 *(Fiche action – ANNEXE 2)*

Ne pas hésiter à nous communiquer toutes les informations que vous jugerez utiles à la bonne connaissance de votre association.

**Nouveauté**

**Une permanence vous est proposée sur rendez-vous au service Vie Associative**

**Tous les mardis de 16h à 18h.**

1. *Merci de nous fournir tous les éléments nous permettant d’apprécier l’évolution de l’association dans un sens comme dans l’autre : évènements significatifs, variation du nombre d’adhérents, nouvelles activités ou activités supprimées, variations des finances (liquidités, coûts, endettements, …), etc.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Ce montant doit être reporté sur le budget prévisionnel. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’organisme, merci de joindre le document attestant de la délégation de pouvoir.*

*Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.* [↑](#footnote-ref-3)