**APPEL A PROJET AUX ASSOCIATIONS D’AIDE ALIMENTAIRE**

**2021-2023**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

*Merci de préciser les modalités dans votre projet qui répondront aux ces objectifs principaux*

**1. Identification de l'association**

1.1 Nom - Dénomination : ...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

1.2 Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Volume : I\_\_I\_\_I\_\_I Folio : I\_\_I\_\_I\_\_I Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social : ...............................................................................................................................................

Code postal : ............................ Commune : .....................................................................................................................

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .........................................................................................

Code postal : ............................ Commune : .....................................................................................................................

1.6 Représentant/e légal/e (personne désignée par les statuts)

Nom : ........................................................................

Prénom : ........................................................................................

Fonction : .........................................................................................................

Sigle de l'association : .......................................... Site web: ………............................................................

Téléphone : ........................................................ Courriel : ......................................................................

**2. Relations avec l'administration**

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : attribué par en date du :I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui, lesquelles?

**3. Relations avec d'autres associations**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée**

Nombre de bénévoles :

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.*

Nombre de volontaires :

*Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)*

Nombre total de salariés :

dont nombre d'emplois aidés

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)

Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique

Adhérents

*Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association*

**5- BUDGET 2020 DE L’ORGANISME**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES****de FONCTIONNEMENT** | **PRODUITS****de FONCTIONNEMENT** |
| **60** | **Achats**  | **€** | **70** | **Ventes** | **€** |
| 601 | Achats de matière | € |  | Productions vendues |  |
| 602 | Achats stockés |  |  | Marchés publics |  |
| 604 | Prestations de services |  |  | Marchés publics avec clause d’insertion |  |
| 605 | Achat matériel |  |  | 1. *Dont Métropole*
 |  |
| 606 | Achats fournitures non stockées |  |  | Prestations de service |  |
| 607 | Achats de marchandise |  | **71** | **Productions stockées** | **€** |
| **61** | **Services extérieurs** | **€** | **72** | **Productions immobilisées** | **€** |
| 611 | Sous-traitance générale |  | **74** | **Subventions d’exploitation** | **€** |
| 613 | Locations |  |  | **Métropole** |  |
| 614 | Charges locatives |  |  | 1. *PMI’e*
 |  |
| 615 | Entretien-Réparation |  |  | 1. *Aides aux postes*
 |  |
| 616 | Primes d’assurances |  |  | 1. *Sub. générale*
 |  |
| 617 | Etudes et recherches |  |  | 1. *Autres*
 |  |
| 618 | Documentation, frais de colloques et de séminaires |  |  | **Ville de Décines Charpieu….** |  |
| **62** | **Autres services extérieurs**  | **€** |  | 1. *Politique de la ville*
 |  |
| 621 | Personnel extérieur : intérimaire, détaché ou prêté | € |  | 1. *Autres*
 |  |
| 622 | Rémunérations d’intermédiaires et d’honoraires |  |  | **CCAS** |  |
| *dont* | *Presta. formation/tutorat personnel en insertion* |  |  | **Région** |  |
| *dont* | *Presta. Action hors formation/tutorat*  |  |  | 1. *Formation*
 |  |
| 623 | Communication- Publicité  |  |  | 1. *Autres*
 |  |
| 624 | Transports et déplacement |  |  |  |  |
| 625 | Déplacements- Missions- Réceptions |  |  | **État** |  |
| 626 | Frais postaux et télécommunications |  |  | 1. *Aide au poste*
 |  |
| 627 | Services bancaires |  |  | 1. *FDI*
 |  |
| 628 | Cotisations- Frais de recrutement de personnel |  |  | 1. *Politique de la ville (ACSE)*
 |  |
| **63** | **Impôts et taxes sur salaires** | **€** |  | 1. *Autres*
 |  |
| 631 | Taxes sur salaires |  |  |  |  |
| 633 | Vers. formation, transport, construction |  |  | **FSE** |  |
| 635 | Impôts directs, indirects et droits |  |  | **PLIE** |  |
| **64** | **Charges de personnel**  | **€** |  | **Département** |  |
|  | Personnel gestion-administration |  |  | **Autres** |  |
|  | Personnel accompagnement socioprofessionnel | € |  | 1. *Conférence des financeurs*
 |  |
|  | Personnel encadrement technique |  |  | 1. *Centre social berthaudière*
 |  |
|  | Personnel en insertion |  | **75** | **Autres produits de gestion courante** | **€** |
|  | Personnel hors activité d’insertion |  | **76** | **Produits financiers** | **€** |
| 648 | Autres charges de personnel |  | **77** | **Produits exceptionnels** | **€** |
| **65** | **Autres charges de gestion courante** | **€** | **78** | **Reprises sur amortissement et provisions** | **€** |
| 6556 | Frais de siège versés |  | **79** | **Transferts de charges** | **€** |
| **66** | **Charges financières** | **€** | 79124 | Transferts de charges de personnel |  |
| **67** | **Charges exceptionnelles** | **€** |  | 1. *Etat- ASP/CUI-CIE*
 |  |
| **68** | **Dotation aux amortissements et provisions** | **€** |  | 1. *Etat- ASP/CUI-CAE*
 |  |
| **69** | **Impôts sur les bénéfices** | **€** |  | 1. *Métropole- CUI*
 |  |
| **TOTAL CHARGES** | **€** | **TOTAL PRODUITS** | **€** |
| **Contributions volontaires** | **Contributions volontaires en nature** |
|  | Personnel bénévole |  |  | Bénévolat |  |
|  | Mise à disposition de biens (locaux…) |  |  | Dons en nature |  |
|  | Prestations |  |  | Prestations en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**6- PROJET**

* 1. Les objectifs :
* Œuvrer à la diminution des inégalités sur son territoire,
* Répondre aux besoins alimentaires des publics décinois en difficulté,
* Promouvoir les valeurs de liberté, égalité, fraternité et laïcité,
* Favoriser l’accès des seniors et des jeunes vers ces dispositifs d’aide,
* Faciliter l’accès aux actions d’aide alimentaire pour des publics demandant certaines adaptations (salariés, personnes handicapées, personnes malades …).
* Offre de produits alimentaires de bonnes qualités nutritionnelles et d’approvisionnements locaux et/ou respectueux de l’environnement
* Proposer un cycle régulier aux bénéficiaires et professionnels de réunions de sensibilisation à l’Education Alimentaire
* Acter l’ouverture d’une Epicerie solidaire en parallèle de l’Epicerie Sociale avant la fin de la période de conventionnement
* Garantir un lien privilégié de travail et de partenariat avec les agents CCAS et Ville inscrit dans la convention cadre

6.2 La période de réalisation et la durée de l’action :

Dates de démarrage :

Nombre d’heures d’activité par semaines ou par mois:

Période de réalisation (en semaine, week-end, soirée...) et amplitudes horaires:

6.3 Partenariats mobilisés

* *Réseau de partenaires utilisés dans le cadre du projet :*
* *Partenariats ponctuels :*

6.4 Moyens matériels et outils pédagogiques affectés au projet

* *Moyens matériels :réfrigérateurs, congélateurs, cuisinières, matériel de cuisine, mobilier,…*
* *Outils pédagogiques mobilisés : Kits, livrets, outils d’évaluation, port-folio de compétences, jeux « serieux » …*
* *Matériel technique mis à disposition des bénéficiaires : matériel de cuisine, poste informatiques, téléphones, accès internet*

6.4 Evaluation du dispositif

* *Indicateurs proposés. Ex : ratio public « social »/public « solidaire », % approvisionnement en produits HVE, % approvisionnement circuit court, nombre d’actions pédagogiques réalisées…*

**MOYENS HUMAINS AFFECTES AU PROJET**

Nombre de personnes Nombre en ETPT

Bénévoles participants activement à l'action/projet

Salarié

dont en CDI

dont en CDD

dont emplois aidés

Volontaires (services civiques ...)

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui non Si oui, combien (en ETPT) : ...............

*Responsable technique de la coordination de l’action (si différent du responsable du dossier):*

Nom prénom : Fonction :

Téléphone : Adresse e-mail :

**6- BUDGET 2021 DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES****de FONCTIONNEMENT** | **PRODUITS****de FONCTIONNEMENT** |
| **60** | **Achats**  | **€** | **70** | **Ventes** | **€** |
| 601 | Achats de matière | € |  | Productions vendues |  |
| 602 | Achats stockés |  |  | Marchés publics |  |
| 604 | Prestations de services |  |  | Marchés publics avec clause d’insertion |  |
| 605 | Achat matériel |  |  | 1. *Dont Métropole*
 |  |
| 606 | Achats fournitures non stockées |  |  | Prestations de service |  |
| 607 | Achats de marchandise |  | **71** | **Productions stockées** | **€** |
| **61** | **Services extérieurs** | **€** | **72** | **Productions immobilisées** | **€** |
| 611 | Sous-traitance générale |  | **74** | **Subventions d’exploitation** | **€** |
| 613 | Locations |  |  | **Métropole** |  |
| 614 | Charges locatives |  |  | 1. *PMI’e*
 |  |
| 615 | Entretien-Réparation |  |  | 1. *Aides aux postes*
 |  |
| 616 | Primes d’assurances |  |  | 1. *Sub. générale*
 |  |
| 617 | Etudes et recherches |  |  | 1. *Autres*
 |  |
| 618 | Documentation, frais de colloques et de séminaires |  |  | **Ville de Décines Charpieu….** |  |
| **62** | **Autres services extérieurs**  | **€** |  | 1. *Politique de la ville*
 |  |
| 621 | Personnel extérieur : intérimaire, détaché ou prêté | € |  | 1. *Autres*
 |  |
| 622 | Rémunérations d’intermédiaires et d’honoraires |  |  | **CCAS** |  |
| *dont* | *Presta. formation/tutorat personnel en insertion* |  |  | **Région** |  |
| *dont* | *Presta. Action hors formation/tutorat*  |  |  | 1. *Formation*
 |  |
| 623 | Communication- Publicité  |  |  | 1. *Autres*
 |  |
| 624 | Transports et déplacement |  |  |  |  |
| 625 | Déplacements- Missions- Réceptions |  |  | **État** |  |
| 626 | Frais postaux et télécommunications |  |  | 1. *Aide au poste*
 |  |
| 627 | Services bancaires |  |  | 1. *FDI*
 |  |
| 628 | Cotisations- Frais de recrutement de personnel |  |  | 1. *Politique de la ville (ACSE)*
 |  |
| **63** | **Impôts et taxes sur salaires** | **€** |  | 1. *Autres*
 |  |
| 631 | Taxes sur salaires |  |  |  |  |
| 633 | Vers. formation, transport, construction |  |  | **FSE** |  |
| 635 | Impôts directs, indirects et droits |  |  | **PLIE** |  |
| **64** | **Charges de personnel**  | **€** |  | **Département** |  |
|  | Personnel gestion-administration |  |  | **Autres** |  |
|  | Personnel accompagnement socioprofessionnel | € |  | 1. *Conférence des financeurs*
 |  |
|  | Personnel encadrement technique |  |  | 1. *Centre social berthaudière*
 |  |
|  | Personnel en insertion |  | **75** | **Autres produits de gestion courante** | **€** |
|  | Personnel hors activité d’insertion |  | **76** | **Produits financiers** | **€** |
| 648 | Autres charges de personnel |  | **77** | **Produits exceptionnels** | **€** |
| **65** | **Autres charges de gestion courante** | **€** | **78** | **Reprises sur amortissement et provisions** | **€** |
| 6556 | Frais de siège versés |  | **79** | **Transferts de charges** | **€** |
| **66** | **Charges financières** | **€** | 79124 | Transferts de charges de personnel |  |
| **67** | **Charges exceptionnelles** | **€** |  | 1. *Etat- ASP/CUI-CIE*
 |  |
| **68** | **Dotation aux amortissements et provisions** | **€** |  | 1. *Etat- ASP/CUI-CAE*
 |  |
| **69** | **Impôts sur les bénéfices** | **€** |  | 1. *Métropole- CUI*
 |  |
| **TOTAL CHARGES** | **€** | **TOTAL PRODUITS** | **€** |
| **Contributions volontaires** | **Contributions volontaires en nature** |
|  | Personnel bénévole |  |  | Bénévolat |  |
|  | Mise à disposition de biens (locaux…) |  |  | Dons en nature |  |
|  | Prestations |  |  | Prestations en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |