



VILLE DE  
**DECINES**  
CHARPIEU



**GUIDE PÉRISCOLAIRE**  
**GARDERIES • RESTAURATION SCOLAIRE • ATELIER**

**DÉMARCHES EN LIGNE**

**INSCRIPTIONS • MODIFICATIONS • PAIEMENT**

**Découvrez votre Espace Citoyens  
et simplifiez-vous la vie !**

# Sommaire

## Sommaire

P. 3

INFORMATIONS GÉNÉRALES



P. 4

VOTRE PAGE D'ACCUEIL



P. 6

VOTRE PAGE D'ACCUEIL DEPUIS VOTRE MOBILE



P. 7

INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES



P. 16

CONSULTATION DES ACTIVITÉS



P. 17

MODIFICATION DES RÉSERVATIONS



P. 22

NOTES

# Informations générales

→ SE CONNECTER À SON ESPACE PERSONNEL

[www.espace-citoyens.net/decines/](http://www.espace-citoyens.net/decines/)



• Saisir votre identifiant et mot de passe afin de vous connecter à votre espace personnel.

• En cas d'oubli de mot de passe cliquer sur "J'ai oublié mon mot de passe".

## → INSCRIPTIONS, RÉSERVATIONS ET ANNULATIONS EN LIGNE

• Toutes vos démarches concernant les activités périscolaires (restauration scolaire, garderie du matin et soir, atelier) peuvent s'effectuer en ligne depuis votre espace personnel.

### RAPPEL

Les modifications sont possibles et automatiquement validées tant que :

• **Le délai de 8 jours est respecté** (ex. : le jeudi pour le vendredi de la semaine suivante).

Sinon, aucune modification n'est possible en ligne.

Toutefois, vous avez la possibilité d'en faire la demande par e-mail à [educoncerto@mairie-decines.fr](mailto:educoncerto@mairie-decines.fr) et vous devrez également informer l'école.

**Le tarif majoré sera alors appliqué** (cf. grille des tarifs dans la dalle "édition de documents").

• **La capacité d'accueil n'est pas atteinte.**

• **Les ateliers ne sont pas modifiables.**

## → FACTURATION

Vos factures sont téléchargeables et payables en ligne via une plateforme sécurisée.



## → ESPACE SÉCURISÉ

Grâce à votre compte personnel, vous bénéficiez d'un coffre-fort virtuel et sécurisé qui vous permettra de stocker les versions numérisées

de vos justificatifs qui pourront être demandées par les services lors de vos démarches. **Attention, ces documents ne sont pas**

**consultables par les services de la Ville.**

## ATTENTION

Toutes les réservations seront dues. Il est donc important d'effectuer vos annulations dans le délai des 8 jours.



# Votre page d'accueil

→ UNE FOIS VOTRE CONNEXION ÉTABLIE À L'ESPACE CITOYENS, LA PAGE D'ACCUEIL DE VOTRE ESPACE SÉCURISÉ APPARAÎT, VOUS Y TROUVEREZ :

## VOTRE ESPACE

répertorie les informations vous concernant.

## LES MEMBRES DU FOYER

où figurent le conjoint et les enfants qui composent votre famille. Si votre famille n'apparaît pas, contacter le service Vie scolaire.

## MON TABLEAU DE BORD

vous permet de modifier vos coordonnées, de consulter les informations et les alertes, de retrouver les messages envoyés par la Ville, de conserver les documents pouvant être utilisés pour des démarches ultérieures dans votre espace de stockage personnel et sécurisé.

VILLE DE DECINES CHARPIEU

# MON ESPACE CITOYENS

Vos démarches en ligne

MON ACCUEIL NOUVELLE DEMARCHE ACTUALITES ESTION DE DOCUMENTS PRESENTATION DE L'ESPACE

Berger Monsieur AERCE  
Rechercher un service à : 08.00.00.00 à 18h00

**MON ESPACE**

Ligne: AERCE  
38 Rue Orlans Villeau  
41400 DECINES-CHARPIEU  
06 90 98 70 90  
06 90 98 70 90  
aerced@charpiieu.fr

**Bienvenue dans votre espace privé**  
Cet espace vous permet de simplifier l'ensemble de vos démarches administratives. Pour vous aider, vous trouverez un lien vers le répertoire édifié des documents - CONTACT DU SERVICE AERCE ...

OK

**MON TABLEAU DE BORD**

- Dernières demandes
- Mes factures
- Offre-foire
- Coordonnées
- Edition de documents

**MA FAMILLE**

- Ajouter les intervenants
- Lier une inscription
- Changement de CF
- Adhésion au mouvement...

**CO-REPRESENTANTS**

Lemarin

**MEMBRES FOYER**

## DERNIÈRES DEMANDES

regroupe toutes vos démarches d'inscriptions et modifications aux activités périscolaires.

## ATTENTION

Ne changez pas votre adresse postale dans l'onglet profil figurant dans votre rubrique "Mon espace" (à gauche sur votre écran) au risque de créer des dysfonctionnements préjudiciables pour la prise en compte de vos demandes.

### → POUR MODIFIER VOS COORDONNÉES (ADRESSE POSTALE, COURRIELS, TÉLÉPHONE) :

- Cliquez sur la dalle "**Coordonnées**" figurant dans votre rubrique **TABLEAU DE BORD** pour rentrer vos nouvelles données en suivant les différentes étapes proposées.
- Une fois toutes les étapes validées, vous recevrez un e-mail vous indiquant la prise en compte de votre demande et le suivi de la démarche en cours.
- Les changements seront définitivement pris en compte dès le traitement de votre demande par les services concernés. Ils vous seront notifiés par e-mail.

### ÉDITION DE DOCUMENTS

compile tous les documents du service Vie scolaire (guides, grille des tarifs, attestation fiscale, périmètre scolaire).

### MES FACTURES

vous propose la consultation des factures à régler, celles déjà payées et les archives de l'année ainsi que le paiement en ligne.



# Votre page d'accueil depuis votre mobile

→ UNE FOIS VOTRE CONNEXION ÉTABLIE À L'ESPACE CITOYENS, LA PAGE D'ACCUEIL DE VOTRE ESPACE SÉCURISÉ APPARAÎT.

## VERSION MOBILE



## VERSION APPLICATION



### RUBRIQUE DÉMARCHES

regroupe toutes vos démarches d'inscriptions, modifications des réservations aux activités périscolaires et vos factures.

# Inscriptions aux activités périscolaires

**GARDERIE DU MATIN DE 7H30 À 8H20 / RESTAURATION SCOLAIRE /  
ATELIER DE 16H30 À 17H30 / GARDERIE DE 17H30 À 18H**

**Chaque année scolaire, les inscriptions aux activités périscolaires doivent être réalisées, selon vos besoins. Dans votre Espace Citoyens, l'inscription se déroule en 2 étapes :**

## → ÉTAPE 1 : INSCRIPTION AU DOSSIER ADMINISTRATIF

**C'est la transmission de vos pièces justificatives :**

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (*quittance de loyer, facture ou attestation de contrat eau/électricité/gaz/téléphone fixe/internet*),
- Dernière attestation de paiement CAF.

*Si vous n'avez pas de dossier CAF : le dernier avis d'imposition.*

**Si vous ne souhaitez pas nous communiquer votre QF ou avis d'imposition, le tarif maximum sera appliqué par défaut.**

## **ASTUCE**

- Nous vous recommandons de les télécharger au préalable sur le bureau de votre ordinateur.
- Sur smartphone, faites une capture d'écran de vos deux documents. Ils seront plus facile à retrouver dans votre galerie photos.

## **ATTENTION**

Pour les familles avec plusieurs enfants : cette démarche est à faire pour un seul enfant et sera valable pour le reste de la fratrie.

**Cette demande, soumise à validation du service Vie scolaire et animation périscolaire, sera acceptée si :**

- Les pièces justificatives transmises sont conformes,
- Vous êtes à jour du paiement de toutes vos factures.

## → ÉTAPE 2 : INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES

Une fois votre dossier administratif validé par l'envoi d'un e-mail, vous pourrez inscrire vos enfants aux différentes activités périscolaires.

**Concernant l'inscription à la garderie de 17h30 à 18h, cette activité apparaîtra le lendemain uniquement après avoir inscrit votre enfant à l'atelier de 16h30 à 17h30.**



## ÉTAPE 1 : INSCRIPTION AU DOSSIER ADMINISTRATIF

**VILLE DE DECINES CHARPIEU** **MON ESPACE CITOYENS** Vos démarches en ligne

**MON ESPACE PERSO**

Bienvenue sur votre Espace Citoyens

La Ville de Décines-Charpieu vous propose un guichet unique simple et accessible à tous pour traiter vos démarches administratives en ligne. L'Espace Citoyens intègre également un espace famille lié au service Vie Sociale et Animation Personnelle et aménagé dédié aux associations.

**CONNEXION**

Préparez-vous et la solution s'annonce par l'Etat pour occasioner et simplifier la connexion à vos services en ligne.

**S'identifier avec FranceConnect**

Qu'importe FranceConnect ?

OUI

J'ai déjà un compte et je me connecte avec mes identifiants.

Identifiant :

Mot de passe :

J'ai oublié mon mot de passe. **Connexion**

**JE N'AI PAS D'ESPACE**

Créer votre espace personnel qui vous permettra d'accéder au fond de vos démarches en ligne, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant vos démarches.

**Créer mon espace**

**ACTUALITÉS**

**9 AIN 2023**

**NOUVELLE DEMARCHE** **EMISSIION DE DOCUMENTS** **PRESENTATION DE L'ESPACE** **SAIT DE LA MAIRIE**

**Fête de la musique**  
Fête de la musique 2023 et nous célébrons le début de l'été en musique ? La Fête de la musique...  
[Lire la suite](#)

**Meus scolaires du 5 au 9 juin**  
meus scolaires  
[Lire la suite](#)

**10 000 enfants pour une fête**  
10 000 enfants pour une fête d'été, d'été, d'été, d'été... Au total, ce sont 200 enfants...  
[Lire la suite](#)

**POUR LES ASSOCIATIONS** : L'Espace Citoyens vous permet d'accéder à tous les services en ligne liés à la vie scolaire et aux activités parascolaires (inscription aux activités parascolaires, gestion du matériel et du matériel, paiements scolaires en ligne, etc).

**Contact service vie scolaire et animation périscolaire :**

- Tél : 04 72 53 22 96

### 1- CONNEXION

Je me connecte à mon Espace Citoyens en saisissant mon identifiant et mon mot de passe. En cas d'oubli de mot de passe, je clique sur "J'ai oublié mon mot de passe".



## 2- CRÉATION D'UNE INSCRIPTION

Je clique sur **Créer une inscription** et je choisis  
« Dossier administratif 202X-202X »

**INFO :** Les inscriptions aux activités périscolaires (garderies, restauration scolaire, atelier) apparaîtront une fois le dossier administratif validé.





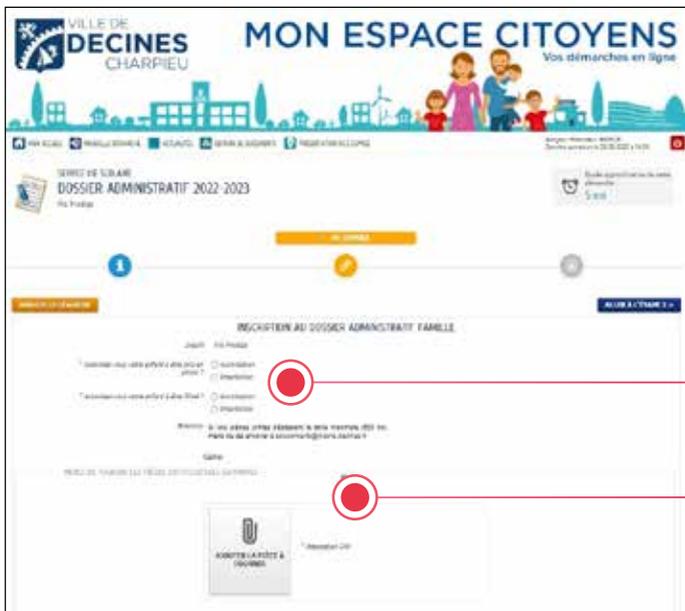
## INFORMATION

Toutes vos démarches (inscriptions périscolaires et modifications des réservations) se déroulent en 3 étapes :

- Information sur la démarche
- Ma demande
- Récapitulatif / validation de ma demande

### 3- LA DÉMARCHE

Je lis attentivement cette page expliquant le but de la démarche.



### 4- MA DEMANDE

**A – Je coche les autorisations/ interdictions pour que mon enfant soit photographié et filmé.**

**B – Je fournis les pièces justificatives en cliquant sur le « trombone ».**

- Formats acceptés : PDF, jpg, bmp, jpeg, gif, tif, tiff, png.
- Taille maximum d'un fichier : 500 ko ;
- Nombre maximum de fichiers : 4

*Les champs précédés d'une \* sont obligatoires.*

AJOUT D'UNE PIÈCE À FOURNIR - ATTESTATION CAF

Ajouter depuis :

\* Pièces(s) :

### C - AJOUT D'UNE PIÈCE A FOURNIR

Cliquer sur « votre ordinateur ». Sélectionner le document préalablement enregistré sur l'ordinateur. Cliquer sur « VALIDER ».

VILLE DE DECINES CHARPIEU

## MON ESPACE CITOYENS

Vos démarches en ligne

Service de l'Usager

### DOSSIER ADMINISTRATIF 2022-2023

1 - 10 étapes

INSRIPTION AU DOSSIER ADMINISTRATIF FAMILLE

État : En cours

\* Pièces justificatives à fournir (à télécharger) : 2

\* Pièces justificatives à fournir (à télécharger) : 2

REMARQUE : Si vous passez par un formulaire en ligne, vous devez télécharger les pièces justificatives avant de valider le dossier.

DATE :

PIÈCES À FOURNIR (2022-2023) (PIÈCES À FOURNIR)

Attestation CAF	Attestation CAF
Attestation CAF	Attestation CAF

Attestation CAF

Attestation CAF

Attestation CAF

Attestation CAF

### 5- ALLER À L'ÉTAPE 2

J'ai répondu aux autorisations/interdictions et transmis mes pièces justificatives.

Je clique sur « ALLER À L'ÉTAPE 2 »





## 6- LE RÉCAPITULATIF

Je contrôle ma saisie.

Pour corriger → Je clique sur « <RETOUR À L'ÉTAPE 1 »

Pour valider → Je clique sur « VALIDER »

## 7- CONFIRMATION DU DÉPÔT DE LA DEMANDE



The screenshot shows the 'MON ESPACE CITOYENS' interface for the 'VILLE DE DECINES CHARPIEU'. The main heading is 'MON ESPACE CITOYENS' with the subtitle 'Vos démarches en ligne'. Below the header, there are navigation links: 'MON ACCUEIL', 'NOUVEAU DÉMARCHES', 'ACTUALITES', 'ESPACES DE DOCUMENTS', and 'PRÉSENTATION DE L'ESPACE'. A user profile 'Bonjour Monsieur ARPECE' is visible in the top right corner. The main content area displays the message: 'NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE'. Below this, there is a card for a request: '9 juin 2023 14:50 DEMANDE N° 126262 SÉLECTÉ DE SCOLAIRE Fil Prélège Dossier administratif 2022-2023'. A red circle highlights the 'SÉLECTÉ DE SCOLAIRE' status. Below the card, there are three bullet points: 1. 'Votre demande va être transmise au service vie scolaire et vous serez tenu informé par Courriel [redacted] de l'avancement de son traitement. Cette démarche est le simple corollaire de vos pièces justificatives pour ouvrir les inscriptions à la cantine, garderies et atelier.' 2. 'Dès réception de l'email de validation de « dossier administratif 2022-2023 », nous vous invitons à retourner dans la rubrique «Créer une inscription».' 3. 'Pour les familles avec plusieurs enfants : cette démarche est à faire pour un seul enfant et sera valable pour le reste de la fratrie.' Below the text, it says 'Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : cliquez ici.' At the bottom right, there is a button 'REVENIR À L'ACCUEIL' and a footer with copyright information: '© 2023 Decines Charpieu | Retour au site principal | Politique d'hygiène | Conditions générales d'utilisation | Contact'.

Une fois votre démarche validée par le service Vie scolaire et animation périscolaire, vous recevrez une notification par e-mail vous indiquant que votre demande a été traitée :

- **Positivement** : vous pourrez inscrire vos enfants aux activités périscolaires dès le lendemain matin. Toutefois, l'inscription à la garderie de 17h30 à 18h apparaît UNIQUEMENT le lendemain de votre demande d'inscription à l'atelier de 16h30 à 17h30.
- **En cours d'instruction** : une de vos pièces n'est pas conforme, le service prendra contact avec vous par e-mail ou téléphone.

**Pour les familles avec plusieurs enfants : cette démarche est à faire pour un seul enfant et sera valable pour le reste de la fratrie.**



## ÉTAPE 2 : INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES GARDERIES / RESTAURATION SCOLAIRE / ATELIER



Lorsque je reçois la validation de l'inscription au « dossier administratif », dès le lendemain, je peux alors procéder aux inscriptions périscolaires dont j'ai besoin pour CHAQUE enfant.



Toutes les inscriptions se déroulent de la façon suivante :

- **Date de début** : je change la date si mon enfant ne commence pas l'activité le 1<sup>er</sup> jour de la rentrée.
- **Jour de fréquentation hebdomadaire (semaine type)** : je coche les jours où mon enfant va fréquenter l'activité (tous les jours ou certains jours).
- **Pour la restauration scolaire** : je sélectionne le régime alimentaire de mon enfant « avec viande » ou « sans viande ».

**DANS LE CAS D'UNE FRÉQUENTATION OCCASIONNELLE, JE NE COCHE AUCUN JOUR ET J'EFFECTUE LES PRÉVISIONS VIA LA RUBRIQUE " MODIFIER LES RÉSERVATIONS " .**

### ATTENTION

Si je saisis comme date de début le 2<sup>e</sup> jour de la rentrée scolaire. Alors, je ne pourrais pas ajouter mon enfant le 1<sup>er</sup> jour en cas de changement.

Comme pour le dossier administratif, je clique sur « ALLER À L'ÉTAPE 2 ».

J'arrive sur la page « LE RÉCAPITULATIF », je contrôle ma saisie :

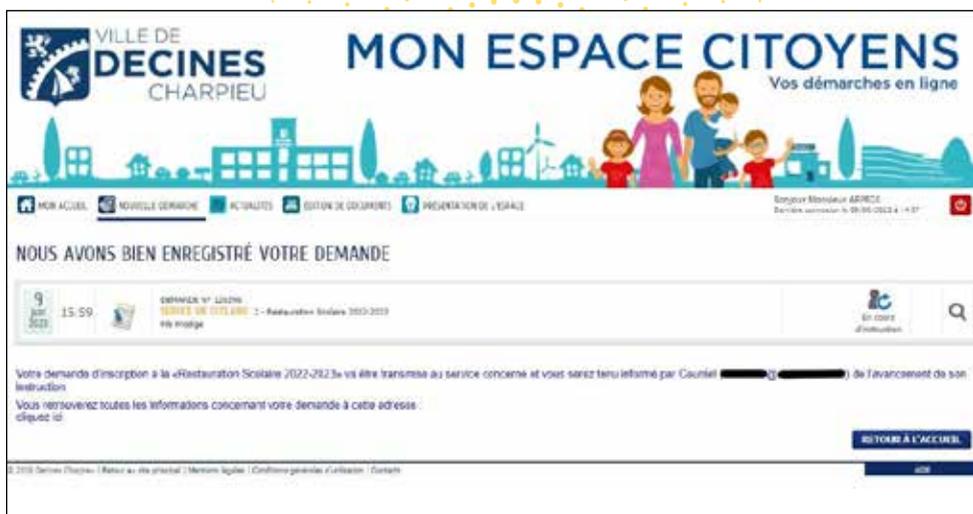
1- type de repas,

2- début d'activité,

3- jours de fréquentation.

Je clique sur « VALIDER » pour transmettre ma demande ou sur « < RETOUR À L'ÉTAPE 1 » pour corriger.

Ma demande est transmise quand j'arrive à l'écran « NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE ».



The screenshot shows the 'MON ESPACE CITOYENS' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'VILLE DE DECINES CHARPIEU' and the title 'MON ESPACE CITOYENS Vos démarches en ligne'. Below the navigation bar, there is a confirmation message: 'NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE'. The message includes a date and time stamp: '9 juin 2022 15:59' and a reference number: 'DEMANDE N° LOZINZ SERVICES DE CULINAIRE 1 - Restauration scolaire 3000-3000'. There is also a search icon and a 'RETOUR À L'ACCUEIL' button. At the bottom, there is a footer with contact information and a copyright notice: '© 2018 Decines Charpieu | Retour au site principal | Mentions légales | Conditions générales d'utilisation | Contact'.

**Lorsque votre demande d'inscription est validée par le service, vous recevez un e-mail détaillant votre demande (enfant concerné, activité et jour demandé, date de début et régime alimentaire). En cas d'erreur, merci d'envoyer votre demande de correction à [educoncerto@mairie-decines.fr](mailto:educoncerto@mairie-decines.fr).**



# Consultation des activités

## RESTAURATION SCOLAIRE, ATELIER, GARDERIE DU MATIN ET DU SOIR

→ POUR VISUALISER LE PLANNING DES ACTIVITÉS DANS LESQUELLES SONT INSCRITS VOS ENFANTS, IL SUFFIRA DE CLIQUER SUR LA DALLE DE L'ENFANT CONCERNÉ ET SON AGENDA PERSONNEL S'AFFICHERA :

### MA FAMILLE

Vous y retrouverez toutes les dalles vous permettant d'activer vos démarches.

### MEMBRES DU FOYER

En haut à gauche, on retrouve le représentant de la famille auquel appartient l'Espace Citoyens. Il est ensuite listé chaque membre du foyer disposant d'un agenda personnalisé pour les activités dans lesquelles il est inscrit.

The screenshot displays a user interface for 'Espace Citoyens'. At the top right, there are 'MES INFORMATIONS' (My Information) icons for 'Changement de domicile', 'Changement de téléphone', and 'Changement d'adresse'. Below this is a 'MA FAMILLE' (My Family) section with a list of family members and a 'MON AGENDA' (My Agenda) section. The agenda shows a calendar view for the month of June 2023, with activities listed in colored blocks. A list of activities is also visible below the calendar, including 'Restauration scolaire', 'Atelier', and 'Garderie du matin et du soir'. Red circles and lines highlight specific elements: the family member selection area, the calendar view, and the activity list.

### PLANNING MENSUEL

Pour visualiser les autres mois, il suffit de cliquer sur les flèches

### PLANNING PAR SEMAINE

Toutes les activités y seront répertoriées.

### LISTE DES ACTIVITÉS

Elles sont répertoriées par code couleur et apparaissent via des petits carrés dans le planning mensuel.

# Modification des réservations

RESTAURATION SCOLAIRE, ATELIER, GARDERIE DU MATIN ET DU SOIR

Pour modifier les réservations visibles sur votre Espace Citoyens, cliquez directement sur la dalle " **Modifier les réservations** " dans **MA FAMILLE**

MON ESPACE

Leopold ARPEGE  
89 Rue Givay 10360  
8850 DECINES-CHAMPEL  
06 90 80 70 83  
06 90 80 70 80  
leopold@club-marmas.fr

CO-REPRESENTANTS

MEMBRES FOYER

MON TABLEAU DE BORD

Demander demandes Mes factures zéro-fact Coordonnées Edition de documents

MA FAMILLE

Modifier les réservations Créer une inscription Changement de CF Adhésion au préambule...

MODIFIER LES RÉSERVATIONS

Fils	Garderie du Matin	Ecole Élémentaire Jean Jaures	du 09/06 au 07/07/2022
Fils	Garderie du Matin	Ecole Élémentaire Jean Jaures	du 01/09/2022 au 07/07/2022
Fils Prédigé	Restauration Scolaire	Ecole Élémentaire Jean Jaures	du 01/09/2022 au 07/07/2022

DÉMARCHES

Un tableau **Modifier les réservations** s'affiche avec un menu déroulant reprenant le(s) prénom(s) de(s) l'enfant(s) pour chaque inscription à une activité.

→ En choisissant l'enfant et l'activité concernés, la démarche de modification s'ouvre. Elle se déroule en 2 étapes.

## PAGE D'INFORMATION

Vous trouverez un rappel au règlement intérieur et le déroulement de votre démarche. Cliquez sur "commencer" en bas de la page.

## ÉTAPE 1 : MA DEMANDE

Un planning mensuel apparaîtra à l'écran dans lequel vous pourrez cocher ou décocher les jours de présence de votre enfant dans l'activité choisie. Toute demande de modification est possible tant que :

- Le délai de 8 jours est respecté (ex : le jeudi pour le vendredi de la semaine suivante).
- La capacité d'accueil des structures concernées n'est pas atteinte.

## ATTENTION

Connexion sur smartphone, un planning hebdomadaire (1 semaine) apparaîtra.

Le planning s'affiche mensuellement (hebdomadairement sur smartphone). Pour visualiser les autres mois ou semaines, il suffit de cliquer sur les flèches ▶◀

Le planning s'affiche mensuellement (hebdomadairement sur smartphone). Pour visualiser les autres mois ou semaines, il suffit de cliquer sur les flèches ▶◀

Selon vos besoins de modifications, cocher la case pour ajouter ou décocher pour annuler une réservation.

Si ces modifications sont les mêmes pour les autres enfants de la famille, cocher les enfants concernés.

Si l'icône ⓘ apparaît dans une case du planning, celle-ci ne peut pas être modifiée car :

- soit le délai de réservation est dépassé,
- soit l'activité est complète.

UN PAS À LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Fils Prodiges - Garderie du Matin - du 12/06 au 07/07/2023 - Ecole Élémentaire Jean Jaurès - Garderie

Reservations du 12/06/2023 au 07/07/2023

Appliquer une période

Modifications approuvées: 0 | Réservations annulées et en attente d'activation: 0

Retour à l'étape 1 / Retour à l'étape 2

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
19	12/06 Matin	13/06 Matin	14/06	15/06 Matin	16/06 Matin	17/06	18/06
20	19/06 Matin	20/06 Matin	21/06	22/06 Matin	23/06 Matin	24/06	25/06
21	26/06 Matin	27/06 Matin	28/06	29/06 Matin	30/06 Matin	01/07	02/07

EFFECTUER LA MEME DEMANDE POUR :

Fils Prodiges

12/06/2023 au 07/07/2023 - Ecole Élémentaire Jean Jaurès - Garderie

UN PAS À LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

Dès qu'un jour est coché ou décoché, l'option souhaitée est surlignée **en vert** pour signaler la **demande de modification**.

Dans l'exemple ci-dessus, nous avons coché la réservation pour la garderie du matin du 20 et 22 juin et effectué la même demande pour le frère. Le texte "Matin" passe en vert pour signaler les jours où les changements ont été effectués.

Une fois vos modifications vérifiées, **ALLER À L'ÉTAPE 2**.



## ÉTAPE 2 : LE RÉCAPITULATIF DE LA DEMANDE

Vous y visualiserez le récapitulatif de vos demandes de modification.

Les jours rajoutés sont surlignés **en vert**.  
Les jours annulés apparaîtront surlignés **en orange** et barrés.

The screenshot shows a reservation confirmation page titled "RÉSERVATION". It includes a calendar view for the dates from Monday, 20/06/2023 to Friday, 23/06/2023. The dates 21/06/2023 and 22/06/2023 are highlighted in green, while 20/06/2023 and 23/06/2023 are highlighted in orange and crossed out. The page also features a sidebar with "La demande" and "La réservation" sections, and navigation buttons for "RETOUR À L'ÉTAPE 1" and "VALIDER".

Je contrôle ma saisie.

Pour corriger → Je clique sur « RETOUR À L'ÉTAPE 1 »

Pour annuler → Je clique sur « ANNULER LA DÉ-  
MARCHE »

Pour valider → Je clique sur « VALIDER »

## LE TRAITEMENT DE LA DEMANDE

**À L'ÉCRAN, UN MESSAGE S'AFFICHE POUR VOUS INDIQUER QUE VOTRE DEMANDE A BIEN ÉTÉ ENREGISTRÉE.**

Sur le tableau affiché, vous retrouverez le jour, l'heure, le n° de la demande pour l'enfant, l'activité concernée et la nature du traitement de la demande.

Toutes vos demandes de modifications sont traitées automatiquement et positivement.



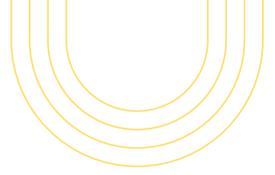
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing icons for 'MON ACCÈS', 'NOUVELLE DEMANDE', 'SÉCURITÉS', 'EDITION DE DOCUMENT', and 'INFORMATION DE L'ESPACE'. The main heading reads 'NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE'. Below this, there is a table with two rows of request details. The first row is for 'DÉMARCHE N° 22612' on '17 JAN 2023' at '09:38', for 'SERVITE DE SOUTIEN' (Modifier les réservations) for 'Hls Prélaps - Garderie du Tison - Ecole d'élémentaire Jean JAURES - du 25 au 27/01/2023'. The second row is for 'DÉMARCHE N° 22614' on '17 JAN 2023' at '09:38', for 'SERVITE DE SOUTIEN' (Modifier les réservations) for 'Hls La Seta - Garderie du Tison - Ecole d'élémentaire Jean JAURES - du 25 au 27/01/2023'. To the right of the table are two icons: 'Traitement' and 'Traitement en cours', each with a magnifying glass icon. Below the table, a message states: 'VOTRE DEMANDE DE MODIFICATION EST TRAITÉE AUTOMATIQUEMENT ET POSITIVEMENT. Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : CIRQUE 24'. A 'RETOUR À L'ACCÈS' button is located at the bottom right.

Date	Heure	N° de la demande	Activité concernée	Nature du traitement
17 JAN 2023	09:38	DÉMARCHE N° 22612	SERVITE DE SOUTIEN - Modifier les réservations	Traitement
17 JAN 2023	09:38	DÉMARCHE N° 22614	SERVITE DE SOUTIEN - Modifier les réservations	Traitement en cours

En cas de doute sur votre démarche, cliquer sur la loupe et l'onglet "la demande" pour contrôler les jours modifiés. Vous la retrouverez également dans le tableau de bord de votre page d'accueil dans la dalle "dernières demandes".



**NOTES**



A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.



# TELECHARGEZ L'APPLICATION

RETROUVEZ TOUTE L'ACTUALITE ET LES INFOS PRATIQUES DE VOTRE VILLE



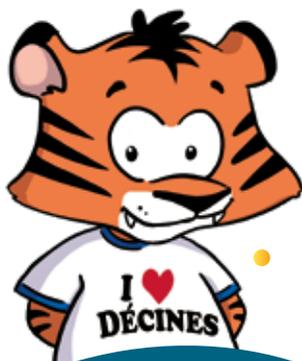
Partagez vos émotions



[WWW.DECINES-CHARPIEU.FR](http://WWW.DECINES-CHARPIEU.FR)



VILLE DE  
**DECINES**  
CHARPIEU



## Service Vie scolaire et animation périscolaire

Hôtel de Ville - Place Roger Salengro

Tél. : 04 72 93 30 86

E-mail : [educoncerto@mairie-decines.fr](mailto:educoncerto@mairie-decines.fr)

[www.decines-charpieu.fr](http://www.decines-charpieu.fr)



Activités périscolaires  
Tarification



Activités périscolaires  
Règlement intérieur



espace-citoyens