****

**Nom de l’association :**

**Activité de l’association :**

**Nom et Prénom du Président :**

* **Nouvelle action**
* **Renouvellement de l’action**

**SOMMAIRE**

[CADRE GENERAL DE L’APPEL A PROJET 3](#_Toc161407838)

[1. Partenariat pérenne 3](#_Toc161407839)

[2. Objectifs du partenariat associatif 4](#_Toc161407840)

[3. Cadre général d’intervention imposé par le PEDT 5](#_Toc161407841)

[PRESENTATION DE L’ASSOCIATION 6](#_Toc161407842)

[RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES 7](#_Toc161407843)

[INTERLOCUTEURS 9](#_Toc161407844)

[MODALITES D’INTERVENTIONS DE L’ASSOCIATION 10](#_Toc161407845)

[ENCADREMENT DES INTERVENTIONS 11](#_Toc161407846)

[BUDGET PREVISIONNEL DE LA PRESTATION 14](#_Toc161407847)

[RETOUR DU DOSSIER COMPLÉTÉ 15](#_Toc161407848)

[1. Procédure 15](#_Toc161407849)

[2. Calendrier prévisionnel 15](#_Toc161407850)

[3. Critères d’éligibilité et de sélection 16](#_Toc161407851)

[4. Signature de la convention de partenariat et de prestation 16](#_Toc161407852)

[ATTESTATION SUR L’HONNEUR 17](#_Toc161407853)

[Annexe 1 : FICHE PROJET 18](#_Toc161407854)

[Annexe 2 : BILAN DE L’ACTIVITÉ 2023-2024 19](#_Toc161407855)

[Annexe 3 : ETABLISSEMENTS SCOLAIRES 20](#_Toc161407856)

CADRE GENERAL DE L’APPEL A PROJETS

Les activités proposées dans le cadre de cet appel à projets auront vocation à s’adresser à tous les enfants, de **6 à 11 ans,** scolarisés au sein des écoles primaires publiques implantées sur le territoire, afin de favoriser l’accès à des activités diversifiées et de qualité.

Afin de guider la construction et l’élaboration de votre projet, vous trouverez ci-dessous un récapitulatif des axes principaux, des valeurs et objectifs dans lesquels il devra s’inscrire.

1. Partenariat pérenne

Les activités périscolaires doivent refléter les objectifs du Projet Educatif de Territoire (PEDT) de la ville de Décines-Charpieu, illustrés par les **projets pédagogiques des écoles,** élaborés par le responsable de site. Ces dernières sont dispensées par une **équipe d’animation** coordonnée par le responsable périscolaire et composée d’animateurs vacataires, d’ETAPS, d’enseignants et d’intervenants associatifs.

Ainsi, dans le cadre de cet appel à projets, les associations sont invitées à concevoir et formuler des projets d’activités périscolaires en cohérence avec les objectifs éducatifs et les principes d’organisation de la Ville formalisés dans le PEDT (consultable sur le site internet [www.decines-charpieu.fr](http://www.decines-charpieu.fr)).

Les activités dispensées devront être en cohérence avec les intentions éducatives portées par le PEDT. Effectivement, elles ne pourront pas se restreindre à des activités dites d’éveil mais aussi prendre en compte l’enfant dans sa globalité en favorisant son développement personnel, sa sensibilité sportive, intellectuelle et culturelle. Ces activités devront être affiliées à un projet pédagogique que les animateurs devront respecter et suivre.

Progressivement, les animateurs devront rechercher une cohérence et une complémentarité entre les activités proposées par l’association et les projets d’écoles.

A titre d’information, vous trouverez ci-dessous les éléments relatifs au PEDT 2022-2025 de Décines-Charpieu :

**Les objectifs généraux du PEDT :**

* Favoriser la réussite scolaire et éducative de tous les enfants scolarisés,
* Favoriser le développement des collaborations avec les services de l’Etat, les associations et tous les partenaires de la communauté éducative du territoire.

**Les objectifs opérationnels du PEDT :**

* Adaptabilité de l’offre pour favoriser l’accueil d’Enfants en Situation de Handicap :
* Individualiser l’accueil des enfants en fonction de leur sensibilité, en mobilisant localement la communauté éducative,
* Construire un plan d’aménagement de l’espace d’accueil et d’adaptabilité du matériel utilisé,
* Etablir un plan d’accueil sur les différents temps en associant les parents,
* Construire et proposer un plan de formation adapté aux besoins du terrain, en transversalité avec les partenaires (développer le partenariat local).
* Multiplication des actions en faveur du développement durable et la sensibilisation au gaspillage alimentaire :
* Développer des actions de sensibilisation à l’éco-citoyenneté,
* Développer des actions de sensibilisation au gaspillage alimentaire sur le temps de pause méridienne,
* Instaurer le tri sélectif dans tous les lieux d’accueil,
* Développer des actions phares mobilisant les enfants et les familles.
* Soutien à la coéducation et au travail en transversalité sur le thème du « vivre ensemble » :
* Développer une cohérence dans les différents fonctionnements pour construire le savoir-vivre,
* Développer les liens entre les différents partenaires et les familles avec la mise en place de projets communs,
* Développer des instances de concertation entre les partenaires à une échelle plus locale (quartier),
* Développer la communication auprès des familles.

1. Objectifs du partenariat associatif

*« L’accès aux loisirs et aux pratiques culturelles contribuent à lutter contre les inégalités et l’échec scolaire en offrant au plus grand nombre d’enfants des activités périscolaires variées et adaptées à leur âge, en complémentarité avec les temps scolaires. Elles favorisent la découverte ou l’initiation des enfants des écoles à des activités culturelles et sportives nouvelles. Elles encouragent les enfants scolarisés à découvrir et s’approprier le territoire et le patrimoine de leur environnement quotidien, leur quartier, la Ville ».*

**Les méthodes de travail :**

*« Le groupe et la coopération, le plaisir du collectif et du « faire ensemble » doivent guider chacun des projets. Les enfants doivent trouver leur place dans une activité épanouissante et citoyenne en rupture avec tout esprit de compétition et sans exigence de résultats ».*

En conséquence, les porteurs de projets associatifs doivent s’attacher à :

* Proposer aux enfants la découverte d’activités dans un **cadre ludique et collectif** sans impératif de production.
* « Pas d’école après l’école ! » : les activités doivent être adaptées à la fin d’une journée scolaire, souvent longue et fatigante. Les associations peuvent utilement proposer des **phases de détente et de calme**.
* Participer aux transitions entre les différents moments de la journée de l’enfant : temps scolaire, temps périscolaire, temps familial.

**Les différents types d’activités :**

Les associations proposent des projets autour des thématiques de leur choix. Elles peuvent aussi proposer des **parcours éducatifs** regroupant plusieurs types d’activités.

Les thèmes suivants sont suggérés par la ville, sans exclure d’autres propositions associatives :

* **Vivre ensemble :** initiation des enfants aux enjeux et actions de la vie en société (ex : solidarité, prévention, communication…) avec éventuellement, une approche intergénérationnelle.
* **Sciences, nature et environnement :** découverte ludique des sciences et de l’environnement, au sens très large (jardinage, alimentation, informatique, physique, chimie…). Des partenariats peuvent être initiés avec des équipements publics (espaces verts, jardins partagés, zoo, planétarium, aquarium…).
* **Culture :** découverte des disciplines artistiques (théâtre, danse, musique, arts plastiques…) sous leurs différents aspects (pratique artistique, découverte du patrimoine, des équipements de quartier…).
* **Sports :** découverte par le jeu et initiation à des activités physiques et sportives.
* **Jeux créatifs :** organisation de jeux calmes ou collectifs (jeux de société, jeux individuels, jeux libres ou organisés…) ou création d’objets (travail manuel…).

Les porteurs de projets peuvent également s’inspirer des **thématiques spécifiques** suivantes, sans obligation :

* **Handicap :** les enfants porteurs de handicap ont vocation à participer aux activités périscolaires au même titre que les autres enfants. Aussi, les associations peuvent proposer des actions visant à sensibiliser les enfants aux différents types de handicap (auditif, visuel, moteur, mental...) avec des mises en situation.
* **Promotion de la santé et d’une alimentation saine et durable :** par différents vecteurs (jeux, expression artistique, sportive...), les associations proposeront des actions de sensibilisation à une meilleure connaissance des besoins du corps pour un développement harmonieux. A titre d’exemples : aider les enfants à repérer dans leur quotidien les aliments et les comportements favorables à leur équilibre (et ceux qui ne le sont pas !), les sensibiliser à la diversité des goûts et à la lutte contre le gaspillage alimentaire.
* **Devoir de mémoire :** les associations volontaires peuvent inclure dans leur projet une réflexion sur les événements historiques fondamentaux faisant l’objet de commémorations.
* **Eco responsabilité :** une dimension éco responsable peut être intégrée soit au contenu des activités (sensibilisation à la biodiversité, au jardinage ou à l’éco mobilité…), soit au mode d’organisation (utilisation de produits recyclés…).
* **Transversalité :** les projets peuvent également prévoir des collaborations entre écoles de différents quartiers, au sein de la ville.
1. Cadre général d’intervention imposé par le PEDT

La structure associative s’engage à :

* Respecter la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) liée à l’accueil de mineurs en accueil périscolaire, fixant notamment les taux d’encadrement, les règles de sécurité et d’hygiène. Au vu de ces éléments, il est souhaitable que les animateurs dispensant l’activité aient un diplôme reconnu par la DDCS dans l’encadrement des mineurs (BAFA, BE, BPJEPS...).
* Signer une convention de prestations avec la ville de Décines-Charpieu.
* Se conformer aux règles de fonctionnement et de sécurité de la ville et de ses établissements.
* Respecter l’organisation des temps périscolaires de la commune.
* Se conformer aux directives du responsable périscolaire.
* Planifier les interventions dans les 9 groupes scolaires de la commune *(Annexe 3)*.

PRESENTATION DE L’ASSOCIATION

Merci de bien vouloir renseigner les informations ci-dessous concernant l’association :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE L’ASSOCIATION** |  |
| **Activités principales** |   |
| **Adresse du siège social** |  |
| **Code Postal** |  |
| **Ville** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** *(adresse la plus exploitée)* |  |
| **La structure est-elle** |  🞏 Nationale 🞏 Régionale   🞏 Départementale 🞏 Locale |
| **Description de la structure et de ses activités habituelles***(une plaquette de présentation peut être jointe)* |  |

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Merci de bien vouloir renseigner les informations administratives et juridiques ci-dessous concernant l’association :

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro de SIRET** |  |
| **Numéro RNA***(Répertoire National des Associations)* |   |
| **Date de publication de la création au Journal Officiel** |  |
| **Votre structure dispose-t-elle d’agréments administratifs ?** | 🞏 Oui 🞏 NonSi oui, le(s)quel(s) : |
| **Agrément** | Type :N° :Attribué par : En date du : |
| **Votre structure dispose-t-elle d’un(e) trésorier(e) ?** | 🞏 Oui 🞏 Non |
| **Votre structure dispose-t-elle d’un(e) secrétaire ?** | 🞏 Oui 🞏 Non |
| **Nombre total de salariés** | A temps plein : A temps partiel : Bénévoles : |

En complément, les candidats devront fournir les documents suivants pour compléter le dossier :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour les nouvelles associations** | **Pour les associations****en renouvellement** | **Pour les bénévoles** |
| L’attestation d’assurance responsabilité civile | L’attestation d’assurance responsabilité civile | L’attestation d’assurance responsabilité civile |
| Les CV des intervenants | Les CV des intervenants | Les CV des intervenants |
| La copie des diplômes et qualifications nécessaires des intervenants | La copie des diplômes et qualifications nécessaires des intervenants | La copie des diplômes et qualifications nécessaires des intervenants |
| Le casier judiciaire n°3 des intervenants | Le casier judiciaire n°3 des intervenants | Le casier judiciaire n°3 des intervenants |
| La composition du bureau | La composition du bureau | Une photocopie de la pièce d’identité recto verso |
| Le dernier procès-verbal de l’assemblée générale | Le dernier procès-verbal de l’assemblée générale |  |
| Le dernier compte annuel certifié et un RIB | Le dernier compte annuel certifié et un RIB |  |
| Les statuts de l’association et le numéro de déclaration d’activité + numéro de SIRET |  |  |
| La copie de la publication au Journal Officiel de la déclaration de création de l’association |  |  |

INTERLOCUTEURS

Merci de bien vouloir renseigner les informations ci-dessous concernant les interlocuteurs de l’association :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RESPONSABLE DE LA STRUCTURE** | **INTERLOCUTEURS PRINCIPAUX** |
| **Pour la facturation** | **Pour la gestion****des animateurs** |
| **NOM** |  |  |  |
| **Prénom** |  |  |  |
| **Téléphone** |  |  |  |
| **E-mail** |  |  |  |
| **Fonction** |  |  |  |

MODALITES D’INTERVENTIONS DE L’ASSOCIATION

Indiquez la thématique de votre projet : *(cocher la case correspondante)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sportif** | **Culturel** | **Artistique** | **Citoyenneté/Médiation** | **Musical** | **Autre***(à préciser)* |
| 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |  |

Public bénéficiaire : *(plusieurs tranches d’âges peuvent être concernées)*

|  |  |
| --- | --- |
| **6-8 ans (cycle 2)** | **8-11 ans (cycle 3)** |
| 🞏 | 🞏 |

Cet appel à projets peut concerner différents temps périscolaires pour une activité de 1 heure :

* Le temps de pause méridienne **entre** **11h45 et 13h45** (horaires définis par nos soins en fonction des écoles),
* Les ateliers périscolaires de **16h30 à 17h30.**

Votre/vos jour(s) d’intervention : ***(1 seule intervention par jour*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temps périscolaires** | **Plage horaires** | **Lundi** | **Mardi** | **Jeudi** | **Vendredi** |
| Pause méridienne | Entre 11h45 et 13h45 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Atelier | 16h30-17h30 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

Les activités proposées par jour : *(indiquer le nom de l’activité).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lundi** | **Mardi** | **Jeudi** | **Vendredi** |
| *Ex : Ping-Pong* | *Ex : Théâtre*  |  |  |

Cette activité se pratique en : 🞏 Intérieur (salle d’activité, bibliothèque…)

🞏 Extérieur (cour de récréation, gymnase, stade, terrain…)

Matériel nécessaire :

**Nous vous précisons que le matériel spécifique à la pratique de l’activité devra être fourni**

**par l’association intervenante.**

ENCADREMENT DES INTERVENTIONS

La ville de Décines-Charpieu a fait le choix de tendre vers le taux d’encadrement réglementaire des accueils de loisirs périscolaires déclarés en Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) bénéficiant d’une dérogation suite à la rédaction et signature d’un Projet Educatif de Territoire, soit **1 adulte** **pour 18 enfants de 6 à 11 ans**.

Ainsi, les associations souhaitant faire acte de candidature devront prévoir leurs animations en considérant ces taux règlementaires. Nous précisons également qu’en **cas d’absence de l’animateur, le remplacement est obligatoire. Ce dernier doit être anticipé et prévu par la structure associative**.

Les candidats s’engagent à mettre à disposition un animateur selon les conditions suivantes :

* Pour le temps méridien : les horaires seront définis en accord avec le responsable de site. L’intervenant devra prendre en charge le groupe d’enfants inscrits sur le temps global de l’activité, qui comprend le temps d’accueil, l’appel nominatif et le retour en classe ou dans son groupe.
* Pour les ateliers (de 16h30 à 17h30) : la prise en charge du groupe d’enfants par l’animateur comprend :
	+ La récupération du groupe dans la classe ou au point de rassemblement défini par le responsable de site,
	+ L’appel nominatif du groupe,
	+ La prise du goûter,
	+ L’activité en elle-même,
	+ L’accompagnement des enfants à la sortie de 17h30 ou basculement en garderie. L’animateur ne peut quitter l’école que lorsque tous les enfants de son groupe ont été pris en charge par un autre adulte (parent ou responsable de site).

Aussi, nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre, en complément de ce dossier, un projet pédagogique faisant état des éléments suivants :

* Le contenu des séances,
* Le déroulé et la temporalité des séances,
* Les objectifs pédagogiques associés à l’action,
* Les critères d’évaluation attribués à cette même action.

Vous bénéficiez de toute la liberté souhaitée pour la présentation de cette fiche projet. Toutefois, vous trouverez en annexe un modèle de fiche projet vierge *(Annexe 1)*.

Merci de bien vouloir renseigner les informations ci-dessous pour tous les intervenants mobilisés dans l’encadrement de l’atelier :

|  |
| --- |
| **INTERVENANTS TITULAIRES DE L’ACTIVITE** |
|  | **Intervenant n°1** | **Intervenant n°2** |
| **Nom de l’activité** |  |  |
| **Jour d’intervention** | 🞏 Lundi 🞏 Mardi 🞏 Jeudi 🞏 Vendredi | 🞏 Lundi 🞏 Mardi 🞏 Jeudi 🞏 Vendredi |
| **Nom de naissance** |  |  |
| **Nom d’usage** |  |  |
| **Prénom** |  |  |
| **Date de naissance** |  |  |
| **Ville de naissance** |  |  |
| **Téléphone** |  |  |
| **E-mail** |  |  |
| **Nature du diplôme** | 🞏 BAFA 🞏 BPJEPS 🞏 CQP 🞏 BAPAAT 🞏 BEATEP 🞏 Autre (à préciser) : | 🞏 BAFA 🞏 BPJEPS 🞏 CQP 🞏 BAPAAT 🞏 BEATEP 🞏 Autre (à préciser) : |
| **Véhiculé** | 🞏 Oui 🞏 Non | 🞏 Oui 🞏 Non |
| **Pièces à joindre obligatoirement** | * Pièce d’identité (recto/verso)
* CV
* Casier judiciaire N°3
* Diplômes
* Photo d’identité
 | * Pièce d’identité (recto/verso)
* CV
* Casier judiciaire N°3
* Diplômes
* Photo d’identité
 |

|  |
| --- |
| **INTERVENANTS REMPLACANTS EN CAS D’ABSENCE DU TITULAIRE** |
|  | **Intervenant n°1** | **Intervenant n°2** |
| **Nom de l’activité** |  |  |
| **Jour d’intervention** | 🞏 Lundi 🞏 Mardi 🞏 Jeudi 🞏 Vendredi | 🞏 Lundi 🞏 Mardi 🞏 Jeudi 🞏 Vendredi |
| **Nom de naissance** |  |  |
| **Nom d’usage** |  |  |
| **Prénom** |  |  |
| **Date de naissance** |  |  |
| **Ville de naissance** |  |  |
| **Téléphone** |  |  |
| **E-mail** |  |  |
| **Nature du diplôme** | 🞏 BAFA 🞏 BPJEPS 🞏 CQP 🞏 BAPAAT 🞏 BEATEP 🞏 Autre (à préciser) : | 🞏 BAFA 🞏 BPJEPS 🞏 CQP 🞏 BAPAAT 🞏 BEATEP 🞏 Autre (à préciser) : |
| **Véhiculé** | 🞏 Oui 🞏 Non | 🞏 Oui 🞏 Non |
| **Pièces à joindre obligatoirement** | * Pièce d’identité (recto/verso)
* CV
* Casier judiciaire N°3
* Diplômes
* Photo d’identité
 | * Pièce d’identité (recto/verso)
* CV
* Casier judiciaire N°3
* Diplômes
* Photo d’identité
 |

**En cas d’absence d’un animateur, ce dernier doit prévenir le responsable de site ainsi que sa structure associative.**

**Il est de la responsabilité de l’association de le remplacer et d’informer le responsable de site des modalités de son remplacement (nom du remplaçant et coordonnées).**

**Nous précisons également, qu’en cas de retard de l’intervenant, la séance sera facturée au prorata du temps effectif de l’intervention.**

BUDGET PREVISIONNEL DE LA PRESTATION

Merci de nous présenter le budget prévisionnel de(s) l’action(s) proposée(s).

Vous devez faire apparaître toutes les charges liées à votre intervention (salarié, matériel, transport) et les recettes générées par la facturation.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **en €** | **PRODUITS** | **en €** |
| **Achats** | **Ressources propres** |
| Prestation de services |  | Ressources |  |
| Matières et fournitures |  | **Subventions demandées** |
| **TOTAL** |  | Etat |  |
| **Services extérieurs** | Région |  |
| Locations |  | Autres collectivités locales |  |
| Entretien et réparations |  | Département |  |
| Assurances |  | Commune |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **Autres services extérieurs** | **Mécénat, parrainage (sponsoring)** |
| Honoraires |  | Etat |  |
| Publicité, publication |  | Région |  |
| Déplacements, missions |  | Autres collectivités locales |  |
| **TOTAL** |  | Département |  |
| **Charges de personnel** | Commune |  |
| Salaires et charges |  | **TOTAL** |  |
| Frais généraux |  | **Autres produits** |
| **TOTAL** |  | Autres produits |  |
| **Autres** **charges** |  |  |
| Autres charges |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | **CONTRIBUTION VOLONTAIRES EN NATURE** |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

Aussi, merci de nous indiquer les éléments suivants :

* Coût unitaire de l’intervention : **……………… € / séance de 1h00**
* Coût annuel total de la prestation : **……………… €** *(coût de la séance X nombre de séance à l’année)*

**Les factures liées à la prestation devront être envoyées mensuellement à la**

**Direction du scolaire, périscolaire et restauration via la plate-forme Choruspro**

(<https://chorus-pro.gouv.fr/>) :

 - SIRET VILLE : 216.902.759.00010

 - Code Service Récepteur : 12

 - Nom Service Récepteur : Vie scolaire

RETOUR DU DOSSIER COMPLÉTÉ

1. Procédure

Suite à la publication de l’appel à projets, toute association souhaitant candidater devra déposer ce dossier dûment complété auprès de la Direction de la Vie scolaire, périscolaire et restauration.

Les dossiers complets devront être envoyés avant le **3 mai 2024** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Soit par voie électronique****aux adresses e-mail suivantes :**l.l’hopital@mairie-decines.fre.morilla@mairie-decines.fra.bredillet@mairie-decines.fr | **Soit sous format papier,****à l’adresse postale suivante :**MAIRIE DE DECINES-CHARPIEUAppel à projets associatifsDirection de la Vie scolaire, périscolaire et restaurationPlace Roger Salengro69150 DECINES-CHARPIEU |

Un accusé de réception par courrier électronique sera envoyé à tous les candidats.

Pour ce faire, nous attirons l’attention des candidats sur le fait de communiquer **une adresse e-mail valide** et consultée régulièrement.

Après réception du dossier, une analyse technique et financière sera effectuée par les services compétents de la ville, ainsi que l’élu délégué à l’animation périscolaire.

**Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités et analysés.**

1. Calendrier prévisionnel

Lancement de l’appel à projets le **5 avril 2024**

Retour des dossiers complets **avant le 3 mai 2024**

Examen technique des dossiers semaine 19 et 20 : **du 6 au 17 mai 2024**

Validation des dossiers retenus semaine 21, 22 et 23 : **du 21 mai au 7 juin 2024**

Réponse aux associations à partir du **10 juin 2024**

Démarrage des actions le **lundi 9 septembre 2024**

Fin des actions le **vendredi 27 juin 2025**

1. Critères d’éligibilité et de sélection

**Critères d’éligibilité :**

La complétude du dossier de candidature et des pièces à fournir.

**Critères de sélection :**

La pertinence et l’originalité du projet au regard du Projet Educatif de Territoire, du contexte, du contenu pédagogique, des résultats attendus et des critères d’évaluation de l’activité.

Plusieurs dimensions vont alors être étudiées :

* La qualité du projet pédagogique,
* Le respect des axes du PEDT,
* Les expériences et diplômes des intervenants,
* L’intégration dans le projet des thématiques du cahier des charges,
* Le coût par enfant par activité,
* Le respect du taux d’encadrement.

La Ville de Décines-Charpieu pourra enclencher une phase de discussion avec les candidats à l’issue d’une première analyse des projets, soit par courrier électronique, soit à l’occasion d’un entretien au cours duquel les candidats seront invités à se présenter, avec les intervenants dédiés aux animations, pour exposer le projet d’activité et les modalités de leur mise en œuvre.

Concernant les associations souhaitant renouveler leurs interventions sur les temps périscolaires, nous vous invitons à remplir le bilan d’activité 2023-2024 *(Annexe 2).*

1. Signature de la convention de partenariat et de prestation

Les candidats retenus seront contactés et amenés à signer une convention précisant :

* Les modalités d’organisation et de réalisation du ou des interventions éducatives,
* Les obligations respectives des parties,
* Le coût de la prestation offerte et son mode de versement,
* Un calendrier d’intervention ou toutes autres dispositions nécessaires à l’organisation du ou des interventions.

ATTESTATION SUR L’HONNEUR

Je soussigné(e) :

En qualité de :

Atteste l’exactitude des renseignements mentionnés dans le présent dossier.

Fait à ………………………………………………….…… le ………………………………….

Signature du Président(e)

Annexe 1 : FICHE PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’activité** |  |
| **Objectifs de l’action** |  |
| **Méthode et technique pédagogiques** |  |
| **Public****(tranche d’âge)** |  |
| **Déroulement des séances****(méthode)** |  |
| **Critères d’évaluation** |  |
| **Sensibilisation**(Expliquez au travers de l’activité quelles valeurs vous souhaitez transmettre) |  |

Annexe 2 : BILAN DE L’ACTIVITÉ 2023-2024

(à compléter uniquement par les associations ayant participées

à l’appel à projets de l’année 2023-2024)

|  |  |
| --- | --- |
| **Intervention** | ⬜ Temps de pause méridienne (1h entre 11h45 et 13h45)⬜ Ateliers périscolaires (16h30-17h30) |
| **Fréquence des temps d’échanges avec les responsables de site** | ⬜ 1 fois par période ⬜ 2 fois par période⬜ 3 fois par période ⬜ 4 fois par période⬜ Autres : |
| **Respect par les enfants du matériel mis à disposition par votre association ?** | ⬜ Oui ⬜ Non Commentaire : |
| **Locaux mis à votre disposition ?** | ⬜ Adaptés ⬜ Moyennement adaptés ⬜ Peu adaptésCommentaire :  |
| **Difficultés rencontrées pendant l’année scolaire 2023-2024** |  |
| **Actions correctives mises en place** | Par l’association : Par le responsable de site : |
| **Propositions d’axes d’amélioration****pour l’année scolaire 2024-2025** |  |
| **Observations diverses**  |  |

Annexe 3 : ETABLISSEMENTS SCOLAIRES

**Les établissements scolaires et effectifs périscolaires moyens**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ECOLE** | **ADRESSE** | **Fréquentation** **PAUSE MERIDIENNE** | **Fréquentation ATELIERS** |
| *Moyenne des réalisations* *en décembre 2023* |
| BEAUREGARD | 125/127 rue Elisée Reclus | 205 | 89 |
| BERTHAUDIERE | 67/69 avenue Edouard Herriot | 186 | 63 |
| CHARPIEU | 32/42 rue Carnot | 253 | 103 |
| JEAN JAURES | 1 rue Marcellin Berthelot | 321 | 122 |
| PIERRE MOUTIN | 7 rue Emile et Jean Bertrand  | 191 | 73 |
| PRAINET 1 | 51 ter avenue Léon Blum | 158 | 58 |
| PRAINET 2 | 8 avenue Salvador Allende | 138 | 36 |
| LES SABLONS /LES MARAIS | 32 avenue Alexandre Godard | 148 | 40 |
| LA SOIE | 1 avenue Chardonnet | 177 | 74 |