



Projet Pédagogique 2021/2022

Secteur Enfance - Jeunesse



SOMMAIRE

I/ L'Espace Berthaudière

- Ses valeurs et ses missions
- Organigramme

II/ Les accueils de loisirs Enfance-Jeunesse

- Les intentions éducatives
- Les objectifs généraux et opérationnels
- Evaluation du projet
- L'équipe d'animation

III/ Enfance : 3/11ans

- Période et fonctionnement
- Journée Type : organisation et rôle de l'animateur
 - Accueil de loisirs 3/6ans
 - Accueil de loisirs 6/11ans
- Locaux
- Hygiène et sécurité
- Respect du rythme de l'enfant
- Activités
- Récapitulatif de l'action

III/ Jeunesse : 11/17ans

- Période et fonctionnement
- Locaux
- Journée Type : organisation et rôle de l'animateur
- Hygiène et sécurité
- Respect du rythme de l'adolescent
- Activités
- Récapitulatif de l'action

Annexes

- Procédures
- Outils

➤ I/ L'Espace Berthaudière

Créé en 1978 par des habitants, le centre social est régit par la loi des associations de 1901. Il est administré par un Conseil d'Administration, élu lors de l'Assemblée Générale annuelle. Le bureau de l'association est composé de 5 membres bénévoles. Ils sont soutenus par un directeur Mourad Bendjeddou qui coordonne les 4 secteurs d'activités de la structure : l'EAJE (Espace d'Accueil du Jeune Enfant), le secteur Enfance-Jeunesse (3/25ans), le secteur Habitants-Familles et le secteur DSL (Développement Social Local).

L'aire d'influence de l'association se situe sur 6 quartiers décinois : les Sablons, la Berthaudière, les Marais, le Prainet, Cornavent et Fraternité. Le territoire de compétence du centre social tend à évoluer avec l'ouverture d'un accueil jeunes et le développement d'une action d'accompagnement à la scolarité, des actions autour de la parentalité et l'animation d'un conseil citoyen sur le quartier du Prainet depuis 2016. Dès 2019, la CAF du Rhône agréé l'EVS PRAINET pour légitimer toutes les actions proposées au sein de cet accueil ce qui nous permet de continuer à développer des actions notamment celle mettant en avant la culture ou la démarche « d'aller vers » : veille sociale, brèves de quartiers, Caravane de l'été, balade à vélo... En 2022 nous créons un atelier d'auto-réparation vélo « La fabrik à vélo » géré par le DSL et une salle de spectacle « La p'tite scène » portée par le secteur jeunesse.

L'association de gestion : centre social de la Berthaudière gère ainsi deux agréments avec 3 équipements sur trois quartiers différents : Espace Berthaudière, Espace Prainet et l'EAJE Nuage de Plumes.

➤ Ses valeurs

Affilié à la fédération nationale des centres sociaux, certaines valeurs sont défendues :

Solidarité/Humanité/Dignité : Soutenir les habitants à devenir des acteurs solidaires

Démocratie/Citoyenneté : Créer des espaces de discussion et de participation à la prise de décision pour ainsi permettre à chacun d'être acteur de la cité

Laïcité : Un lieu ouvert à tous sans distinction, dans le respect des valeurs de la République

➤ Ses missions

L'Espace Berthaudière est avant tout un lieu de proximité ouvert à tous. Dynamiser son territoire de compétence et développer le pouvoir d'agir des habitants sont les missions principales du centre social. Il prône une démarche au service d'une action en mouvement. Dans une lignée d'Education Populaire, clairement identifiée, le centre social se veut être un lieu d'accueil de tous et pour tous. C'est une structure d'accompagnement de tous les projets personnels ou collectifs émanant des habitants. L'Espace Berthaudière doit veiller à conserver le juste équilibre entre sa mission de développement social et sa mission de service. Ceci permet de prendre en compte les besoins et les attentes du public.

➤ Organigramme de l'association

II/ Secteur enfance-jeunesse

Audrey Schneider est la coordinatrice du secteur. L'une de ses missions est la direction des accueils de loisirs 3/17ans. Elle est soutenue par deux adjoints Khadidja BENGOUA et Ariel BOLA, respectivement sur l'enfance et la jeunesse

➤ Les intentions éducatives

Les activités ainsi que le cadre de l'accueil de loisirs proposés doit imposer le **respect** et la **tolérance** de chacun. Dans un principe de **laïcité** et d'ouverture sur le monde, nous devons permettre à chacun de s'exprimer, d'argumenter ses choix et de les assumer.

Grâce aux projets d'animation développés et aux échanges provoqués, les accueils de loisirs sont de réels vecteurs de **socialisation**. L'accueil collectif pour mineurs doit permettre à chaque enfant de partager, de s'ouvrir aux autres afin d'apprendre sur autrui comme sur soi-même.

C'est en cela que nous les accompagneront à devenir **citoyens**.

THEME 2021/22 : La ville dans tous ces états

Une thématique volontairement large afin que chacune des équipes d'animation puisse se l'approprier lors de périodes de vacances. Ainsi chaque animateur peut défendre son projet et ses envies d'animation lors de temps de préparation. Il peut s'agir de :

- **maquette** avec l'appréhension de **différents matériaux**,
- de découverte de l'**architecture** de grandes villes européennes ou internationales,
- **des gestes citoyen** voire éco-citoyen, comment se déplacer en ville à vélo, à pied, en bus...
- **les différences entre les villes et villages en campagne, les villes balnéaires** et les grandes métropoles... pourquoi ne pas faire **une correspondance** avec des centres sociaux implantés dans des espaces bien différents de Décines pour ensuite aller les rencontrer ?
- la **découverte de notre ville, de Lyon au temps actuel, au temps de l'antiquité**...
- la ville dans tous ces états c'est aussi des **villes idéales, imaginaires, sous-marine, dans l'espace**...

...

C'est un fil rouge permettant de fédérer les équipes enfance et jeunesse sur un projet commun : maquettes où chaque groupe apporte sa pierre à l'édifice et grands jeux en commun.

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Pistes d'actions
<p>1- Permettre à chaque parent de trouver sa place au sein de l'accueil de loisirs</p>	<p>- Mettre en place des projets d'animation pour les enfants/jeunes, impliquant leurs parents.</p> <p>- Créer des supports ludiques informatifs destinés aux parents (vécu de la journée et/ou actions de l'Espace Berthaudière).</p> <p>- Améliorer l'accueil des animateurs en direction des parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer atelier parents/enfants chaque période de vacances - Proposer un projet impliquant les parents, comme un acteur à part entière du projet (ex : séjours, grand jeu...) - Mettre en place un journal de l'AL pour informer les parents et d'autres usagers de l'Espace Berthaudière - Visite des locaux avec les parents des loupiots avant les vac. - Café des parents 1^{er} lundi de chaque vacance en fonction des besoins - <u>Valorisation des projets</u> : invitation ou pub via des affichages ou sur internet (site/fb) Ritualiser un temps familles au sein de l'accueil jeunes en fin de projet ou fin de vacances Mur projet : alimenté les affichages au sein de l'accueil <ul style="list-style-type: none"> - Développer les informations Promeneurs du net en direction des familles - Visibilité de l'accueil parent : animateur référent listing (couloir), t-shirt de couleur nominatif, fléchage - Formation participative des animateurs sur l'accueil du public - Proposer des outils limitant l'utilisation des téléphones portables : talkie/walkie, playlist sur clé USB, téléphone pro...
<p>2- Favoriser la continuité des publics accueillis et permettre la rencontre</p>	<p>- Créer des temps « Passerelle » entre les groupes : EAJE/Loupiots et Gones/Jeunes</p> <p>- Organiser des temps de rencontres intergénérationnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer des grands jeux en commun ou des sorties thématiques entre différents groupes - Développer une thématique commune : déco, aménagement et projet d'animation en lien. - Visite des espaces jeunesse avec les parents Gones - Un anim gones devient un anim jeune durant l'été pour faciliter le passage

		<ul style="list-style-type: none"> - Partager des temps de jeu lors des visites dans les EHPAD ou résidences séniors
Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Piste d'actions
3- Permettre à l'enfant de faire des choix et d'être acteur de ces loisirs	<ul style="list-style-type: none"> - Créer des programmes d'animation favorisant le choix - Créer des espaces temps et des outils permettant le choix - Accompagner les enfants et les familles dans cette démarche 	<ul style="list-style-type: none"> - Toujours plusieurs choix d'activités - Des animations différentes, favorisant la découverte - Instaurer des rituels en termes de rythme, avec des outils que les enfants pourront s'approprier. - Proposer des temps vierges d'animations : propositions jeunes / c'est celui qui dit qui fait - Formation des animateurs à « la pédagogie de la liberté » - Transmission de cette démarche au grand public afin d'être mieux comprise
4- Favoriser le vivre ensemble	<ul style="list-style-type: none"> - Instaurer un support d'animation favorisant le respect des autres en régulant le mauvais langage. - Utiliser un support ludique et adapté à chaque âge, rappelant le cadre des ACM et des règles à suivre au sein de chacun des groupes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposer un lexique de substitution à la vulgarité. - Partenariat avec « la caravane des dix mots » - Atelier d'écriture - Mettre en place un outil permanent permettant d'avoir les règles en accès libre. Cet outil doit être construit avec le public.

➤ L'équipe d'animation

Directrice de l'accueil de loisirs

- Garante de la sécurité morale, physique et affective du public
- Garante de la mise en œuvre du PP et du cadre de l'ACM
- Rôle formateur : Une personne ressource pour les animateurs
Suivi et validation des stagiaires
- Une personne référente pour les parents, les animateurs, les enfants et les partenaires
- Disponible pour l'équipe d'animation mais aussi pour les parents
- Veiller à la posture professionnelle des animateurs : être ponctuel, accueillant, dynamique, distancé avec le public, respectant le principe de laïcité...

➤ Adjoint de direction

Il assure la continuité de direction en l'absence de la directrice.

Son rôle se situe essentiellement au niveau pédagogique. Sa présence sur le terrain est indispensable au bon fonctionnement des accueils de loisirs. C'est un soutien pédagogique donné à l'équipe d'animation mais aussi une personne relai, indispensable à l'accueil des familles

Ses missions sont:

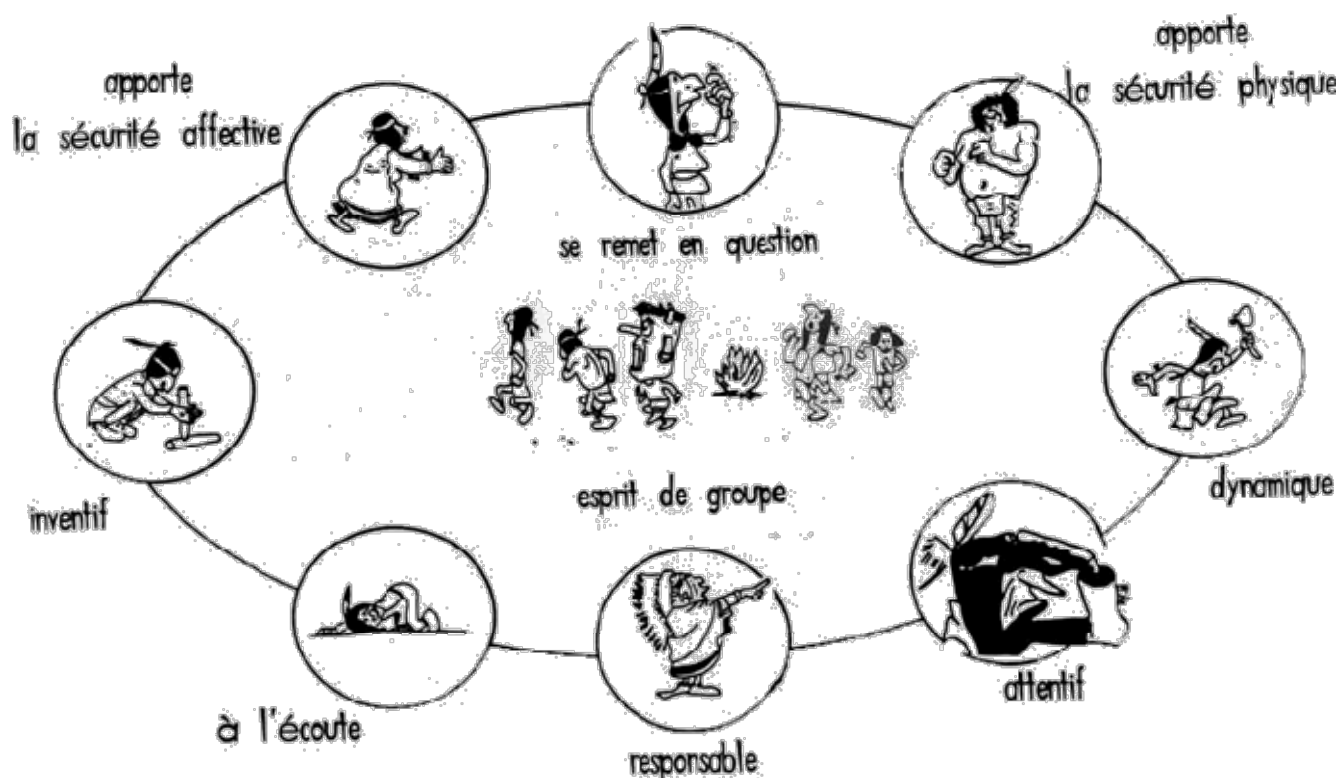
- L'accueil des publics,
- La participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique
- La gestion du matériel pédagogique : liste, commande, gestion du stock,
- Le lien avec la restauration scolaire : tenue cahier de cantine, commande des repas au quotidien
- La participation à l'élaboration et mise en page des programmes,
- La réservation des activités,
- La co-animation des réunions d'équipe
- L'accompagnement de l'équipe d'animateurs sur les temps d'animation et sur leurs temps de préparation
- Le suivi des animateurs stagiaires, en lien avec la directrice

➤ L'animateur

Ses missions :

- Il est garant de la sécurité morale et physique des enfants
- L'animateur s'engage à participer à la mise en œuvre du projet pédagogique (proposition de projet d'animation en adéquation avec le projet pédagogique)
- Il se doit d'être à l'écoute de son public (adapter son comportement, les différents temps de la journée) et de ses collègues de travail.

L'animateur fait partie d'une équipe, donc il se doit de participer aux discussions, de donner son point de vue et de faire des concessions. La participation active aux réunions de préparation et de bilan est indispensable dans le but d'améliorer l'accueil de loisirs.



L'Espace Berthaudière se veut être une structure d'accueillante bienveillante, permettant l'évolution de tous les animateurs, titulaires, stagiaires ou non diplômés. Il est essentiel que les animateurs soient force de proposition et soient acteur de leur expérience professionnelle

➤ L'animateur Stagiaire BAFA

Il doit assurer 14 jours de pratique d'animation collective, dans le cadre de son diplôme d'animation volontaire : le BAFA. Il aura les mêmes missions que les autres animateurs. Les attentes de la structure, par l'intermédiaire de la responsable de secteur, sont :

- Posture rassurante et dynamique
- L'envie d'apprendre avec l'équipe et avec le public
- La proposition et l'innovation de temps d'animation
- La prise d'initiatives
- L'écoute et la prise en compte des conseils et remarques

III/ L'enfance

➤ Période et fonctionnement

Nous accueillons les enfants décinois âgés de 3 à 11 ans, les mercredis de 11h20 à 18h et du lundi au vendredi, de 8h à 18h durant les vacances scolaires.

Dans le but de proposer un accueil des plus adapté, nous avons 4 groupes au sein de notre accueil de loisirs.



Inscription en ACM : réalisée auprès de l'accueil ou de la directrice des ACM. Une adhésion annuelle et familiale de 8€ est obligatoire. Un règlement intérieur est lu, expliqué et signé par les parents, lors de l'inscription.

L'inscription périscolaire (mercredis) se fait annuellement tandis que pour chaque période de vacances, les familles doivent prendre rendez-vous sur notre site internet, pour venir inscrire leur enfant sur la période de vacances.

Les mercredis, possibilité de les inscrire en demi-journée, avec ou sans repas. Un accueil familles, est donc à organiser sur ces temps.

Sur la période des vacances scolaires, les parents ont la possibilité d'inscrire leur enfant en journée complète mais « à la carte ». Ils choisissent les journées de la semaine qu'ils souhaitent. Cependant ils ne peuvent pas inscrire leur enfant uniquement sur des sorties. Il est important pour l'équipe de connaître les enfants avant de partir en sortie. Ce système invite les parents à s'intéresser) la programmation en favorisant le choix de l'activité. Cela permet également de respecter le rythme des enfants ainsi que toutes les bourses.

La prise des repas se fait à la cantine de l'école de la Berthaudière. Les repas sont livrés par la cuisine centrale de la commune. Il réunit les enfants prenant leur déjeuner au centre et les animateurs. Nous voulons faire du repas un moment convivial, de calme et de détente. La nourriture est de qualité, équilibrée et bien présentée. Chacun est invité à goûter. Le service est proposé à table. Ainsi, chaque animateur peut responsabiliser les enfants de sa table :

- Service des plats
- Débarrassage - Nettoyage
- Entraide petits/grands.

Nous souhaitons que le repas soit aussi un moment d'éducation à la santé (soin et hygiène, prise de conscience de l'intérêt de manger équilibré...), c'est pourquoi l'équipe de responsable participe, à la réunion d'élaboration des menus et à des actions en partenariat avec le service restauration. Le repas comprend le goûter de l'enfant.

➤ Journée type : Organisation et rôle de l'animateur

Organisation et rythme de l'accueil de loisirs 3/6ans

Horaires	Contenu	Rôle animateur
8h/9h30	Accueil échelonné des enfants	1 animateur en charge du Listing de présence, près de la porte, affichage du menu du jour, Nb de repas à noter sur cahier de cantine à 9h10, mise en place des ateliers Montessori, lecture et jeux d'imitation
9h30/9h45	Rangement, passage aux toilettes	veille au rangement précis des jeux sortis selon étiquetage! Accompagnement des enfants au WC de la salle
9h45	rassemblement, mise en mots de la matinée	animation et gestion de groupe
10h/10h45	animation sous forme d'ateliers (2 ou 3 groupes)	
10h45/11h	temps libre dans la cour	Surveillance, mise à disposition du matériel de jeux extérieurs, RANGEMENT des jeux extérieurs
11h/11h45	rotation des animations sous forme d'ateliers rangement de l'animation	gestion de groupe et animation
11h45/12h MERC/VAC	passage aux toilettes, <i>départs des enfants non inscrits à la cantine, arrivées des enfants "repas + après-midi, mise en rang pour la cantine</i>	Listing de présence à remplir selon les départs/arrivées, accompagnement des enfants au WC de la salle, vérification lavage des mains, installation des <u>couchettes</u> , vérification de l' <u>extinction des lumières de la salle!!</u>
12h/12h45	Temps de repas au restaurant scolaire de l'école de Berthaudière	discussion avec les enfants de sa table, veille au bon déroulement de ce temps (<i>régulation bruit, partage des tâches, chaque enfant goûte, débarrassage...</i>)
12h45/13h15	Temps libre dans la cour, temps informel et passage aux toilettes	accompagnement des enfants au WC et surveillance du temps libre dans la cour. Temps de pause des animateurs à prendre de façon alternée, prévenante et sécurisée

Horaires	Contenu		Rôle animateur
13h15/13h30	Installation des enfants "Dormeurs" à la couchette	Proposition d'un "Temps calme" dans la salle d'activités de son groupe	gestion de groupe et animation
MERCREDI 13h30/14h00	<i>Accueil des enfants inscrits l'après-midi selon ces 2 propositions faites aux familles, en fonction de la fatigue de l'enfant</i>		<i>un animateur devant la porte de sa salle d'activités, afin d'accueillir de manière rassurante les familles arrivant dès 13h30, discussion et jeux calmes (selon programmation) avec les enfants</i>
13h30/15h	temps de sieste et réveil échelonné	temps calme	encadrement et animation de l'endormissement si nécessaire// animation <u>temps calme préparé et aménagé!</u>
15h/15h15	temps libre dans la cour		Surveillance, encadrement et animation
15h20/16h10	animation collective ou en petits groupes rangement de l'animation		animation et gestion de groupe
16h15/16h30	Hygiène et préparation du goûter (de la cantine ou sorti du sac)		veille à l'hygiène des enfants et au bon déroulement de ce temps (<i>prise du goûter suffisante, temps calme, implication lors de la prépa et/ou rangement du goûter...</i>) Surveillance dans la cour ou préau, mélange des groupes 3/11ans
16h30/17h	Goûter en groupe / rangement/ temps libre cour-préau		
17h/18h	Groupe dans la salle d'activités. Accueil des parents dès 17h Rangement des salles d'activités		<u>Accueil des parents:</u> 1 animateur à la porte de la salle avec le listing (pour les loupiots), proposition d'atelier Montessori, de jeux d'imitation, coloriage. Les jeux de société doivent être encadrés par un animateur! 17h45 : Veille au rangement, à l'hygiène et à la fermeture des portes/lumières de sa salle et des lieux collectifs (cour, cuisine, wc, préaux) !

Organisation et rythme de l'accueil de loisirs 6/11 ans

Horaires	Contenu	Rôle animateur
8h/9h30	Accueil échelonné des enfants et de leurs parents	1 animateur en charge du listing de présence, proche de la porte d'entrée de la salle, Affichage du menu du jour, Nb de repas à noter sur le cahier de cantine à 9h00. proposition jeux d'accueils répondant à la demande des enfants (coloriage, jeux de société, jeux construction et jeux d'imitation etc...)
9h30/9h45	Rangement, passage aux toilettes	veille au rangement précis des jeux sortis selon étiquetage! Accompagnement des enfants au Wc de la salle
9h45/10h	rassemblement, explication de la matinée, les enfants devront choisir leur activité parmi les 3 proposées	animation et gestion de groupe
10h/11h30	animation sous forme d'ateliers (2 ou 3 groupes), rotation possible, possibilité de pause dans la cour si nécessaire	
11h30/11h45	temps libre dans la cour	Surveillance, mise à disposition du matériel de jeux extérieurs, RANGEMENT des jeux extérieurs
11h45/12h <i>MERC / VAC</i>	passage aux toilettes, <i>départs des enfants non inscrits à la cantine, arrivées des enfants "repas + aprem"</i> , mise en rang pour la cantine	Listing de présence à remplir selon les départs/arrivées, accompagnement des enfants au WC et vérification lavage des mains, <u>extinction des lumières de la salle, rangement chaise &co de la salle!!</u>
12h/12h45	Temps de repas au restaurant scolaire de l'école de Berthaudière	discussion avec les enfants de sa table, veille au bon déroulement de ce temps (<i>régulation bruit, partage des tâches, chaque enfant goûte, débarrassage...</i>)
12h45/13h30	Temps libre dans la cour, temps informel et passage aux toilettes	accompagnement des enfants au WC et surveillance du temps libre dans la cour. Temps de pause des animateurs à prendre de façon alternée, prévenante et sécurisée

Horaires	Contenu	Rôle animateur
13h30/14h15	Accueil des enfants inscrits l'après-midi. Temps calme proposé	<u>Accueil des parents</u> : un animateur devant la porte de sa salle d'activités, afin d'accueillir de manière rassurante les familles arrivant dès 13h30, discussion et jeux calmes (selon programmation) avec les enfants. Animation temps calme préparé et aménagé!
14h30/16h	Projet d'animation	animation et gestion de groupe. Posture de l'animateur cadrante, ludique, bienveillante, dynamique, valorisante et fun!!
16h/16h15	temps libre dans la cour et préau /prépa du goûter si nécessaire	Surveillance des enfants dans la cour, proposition de matériel de jeux extérieurs,
16h15/16h30	Hygiène et installation du goûter (de la cantine ou sorti du sac)	veille à l'hygiène des enfants et au bon déroulement de ce temps (gouter sorti, sac rangé, prise du goûter suffisante, niveau sonore, implication lors de la prépa et/ou rangement du goûter...)
16h30/17h	Goûter en groupe / rangement Temps libre dans la cour	Surveillance dans la cour ou préau selon poste défini, mélange des groupes 3/11ans
17h/18h	TOUT le groupe dans la salle d'activités, jeux calmes. Rangement des salles d'activités	<u>Accueil des parents:</u> - 1 anim des 6/11 ans à l'entrée du CSB qui oriente et coche les départs sur le listing des présences des 5/11ans - 1 anim à la porte de la salle. avec <u>cahier de liaison</u> pour les enfants en situation de handicap Jeux d'accueil 17h45 : Veille au rangement, à l'hygiène et à la fermeture des portes/lumières de sa salle et des lieux collectifs (cour!, cuisine, wc, préaux)

➤ Les locaux

L'Espace Berthaudière met à disposition les salles A, B, C, avec cloisons amovibles ce qui permet à l'équipe d'animation d'avoir 1, 2 ou 3 salles. Le matériel pédagogique est rangé dans un placard en salle A. Le centre de loisirs peut également utiliser la cour et les préaux et la salle d'audio-visuelle de l'école de la Berthaudière, attenante au centre social. Durant les vacances scolaires, nous occupons les locaux de l'école des Marais, avec la BCD et la salle de motricité (ou préau couvert)

➤ Hygiène et sécurité

Les plans d'évacuation sont installés dans les locaux du centre social et des écoles occupées. Les issues de secours ne doivent pas être obstruées.

Les animateurs sont informés des procédures d'évacuation lors des réunions de préparation. Elles sont également affichées dans les salles d'activités.

Pour la sortie des groupes, voir les procédures en annexes.

L'hygiène doit être surveillée tout au long de la journée, notamment avant les temps de repas et de goûter, ainsi qu'après un passage aux toilettes. Sur ce dernier point, le public accueilli n'a d'ailleurs pas ce souci hygiénique, cela est donc à surveiller de très près.

Les animateurs se doivent également de veiller à la propreté des lieux d'accueils d'activités ainsi qu'à la cuisine. Cela implique un rangement quotidien de ces espaces. Il semble nécessaire d'associer les enfants au rangement et au nettoyage des espaces utilisés par le groupe, quand cela est possible, afin qu'une prise de conscience de fasse dès le plus jeune âge.

Suite à un atelier cuisine, ou lors d'un goûter acheté par la structure ou par des parents, il est obligatoire de mettre de côté dans le frigo Whirlpool Gris ou blanc de la cuisine du centre social, des plats témoins, conservés au frais durant 72h, étiquetés avec la date et le nom du groupe. La température du frigo doit être relevée chaque matin. Les goûters servis aux enfants, hors denrées restauration scolaires doivent faire l'objet d'un suivi (cahier de goûter)

⇒ **Voir Procédures Hygiène en annexes**

➤ Respect du rythme de l'enfant

Le rythme doit être **dynamique tout en étant à l'écoute** des enfants.

L'accueil échelonné mis en place permet d'adapter notre service aux parents et aux enfants. Ainsi chacun fait en fonction de ses besoins en respectant un cadre posé.

L'aménagement de l'espace avec un matériel adapté : permettre à chaque enfant, par le biais d'espaces créés, de retrouver ce qu'il a besoin à un moment donné : coin lecture, coin repos, coin poupée, coin voiture, coin musique, coin jeux de société, coin coloriage... Ainsi, notamment lors de temps libres, il pourra aller d'un coin à un autre, seul ou avec des copains. Ces aménagements répondent à de réels besoins chez l'enfant et participe à leur développement.

Le programme d'activités doit veiller au rythme des enfants âgés entre 3 et 11 ans.

L'accueil des enfants dans un accueil collectif se fait néanmoins, avec une **attention individuelle** (prise en compte de l'enfant et aménagement spécifique si besoin est).

➤ Activités

Un thème est défini par période, en lien avec la thématique annuelle choisie. Les activités proposées devront être variées et adaptées à l'âge des enfants accueillis afin de permettre à tous les enfants de s'exprimer à un moment donné. Les projets d'animation devront dynamiser chacune des programmations tout en leur donnant du sens. Pour cela, chaque animateur doit se questionner lors de la préparation des animations : « Pourquoi ? Pour quelles raisons je propose cette animation aux enfants ? Qu'est-ce cela va apporter au groupe ? à l'enfant ? »

Activités possibles : sportives, manuelles, jeux collectifs, artistiques, grand jeu L'utilisation des équipements de la ville (centre nautique, parcs, espaces de jeux, terrains sportifs...) et des terrains de proximité (Mamelons et parc des droits de l'Homme) sont à privilégier. De multiples partenariats sont possibles avec les associations sportives ou structures socio-culturelles de la ville et dans les communes voisines.

A l'extérieur de Décines : spectacles, visites culturelles (musée, balade en ville...), sortie neige, sortie lac, planétarium, activités scientifiques à Ebullisciences ou autres, activités sportives en partenariat avec des associations sportives de proximité (Kayak Club, Boxe...) ou dans le cadre du carré d'été proposé par l'UCPA Carré de Soie, et de façon ponctuelle sortie de consommation type Laser Game sur une période de vacances...

⇒ Pour chacun des groupes : Procédure « Sortie » en Annexes.

A chaque sortie de la structure, les animateurs doivent remplir une fiche de sortie. Ils en gardent une copie, et remettent l'original à la responsable ou à l'adjoint de direction, avant de partir avec leur groupe. Cet outil permet de laisser une trace des enfants inscrits à la sortie, de rappeler l'heure de départ et d'arrivée sur le lieu de l'animation et le mode de transport emprunté.

➤ Récapitulatif de l'action « Accueil de loisirs enfance »

période	mercredis (périscolaire)		vacances scolaires (extrascolaire)	
public	décinois en priorité			
ACM	3/6ans	6/11ans	3/6ans	6/11ans
locaux	centre social / école Berthaudière		centre social / école Berthaudière et Marais	
inscriptions	Annuelle En demi-journée ou JC		à chaque période de vacances En Journée Complète (JC)	
Agrément	40	54	56	78
encadrement minimum	1 directrice			
	1 adjoint			
	10 animateurs		14 animateurs	
horaires	8h-18h			
repas	restaurant scolaire école de la Berthaudière			
projet par thème	à la période		à la semaine ou par vacances	
Financement	CTG enfance, PSO, ville de Décines			
Paiement	carte d'adhésion: 8€ + paiement à la demi-journée selon QF CAF entre 1,25€ et 6€ la demi-journée + repas: prix fixe: 3,65€ (Ville de Décines)			
Partenariat annuel	CAF, Ville de Décines, Ecoles Sablons, Berthaudière, Prainet 2 et Marais			

III/ La jeunesse

➤ Période et fonctionnement

Public âgé entre 11 et 17 ans, habitant les quartiers Sablons, Berthaudière Marais, Prainet et plus largement, la commune de Décines. Depuis 2016, deux sites accueillent le public jeunesse : au centre social et au sein du quartier du Prainet, quartier classé « politique de la Ville ».

L'objectif de mixité sociale est un réel enjeu pour notre structure, renforcé avec l'ouverture de l'accueil au Prainet. Nous n'hésiterons donc pas à faire des passerelles entre nos accueils avec des actions communes permettant ainsi aux jeunes des différents quartiers de se côtoyer au sein des deux sites gérés par le secteur enfance-jeunesse.

La prise en compte de tous les jeunes (âges, origines sociales, difficultés familiales, porteur de handicap...) est au cœur de nos préoccupations

2 groupes d'âges sont distingués pour accueillir chacun des jeunes, de manière la plus adaptée possible : 11/13ans et les 14/17ans.

Accueil à l'Espace Berthaudière, à l'appart'

Les mercredis et samedis, l'ancien appartement du gardien a été réhabilité afin d'accueillir du public. Les jeunes y sont donc accueillis les mercredis, les samedis et les vacances

Période scolaire : Les mercredis et samedis de 13h à 18h

Période de vacances scolaires : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h et de 13h30 à 18h, horaires variables en fonction des projets ou sorties proposées.

Accueil EVS Prainet : salles Miami et Mangas

Sur le quartier du Prainet, l'EVS développe ses activités les locaux municipaux de la Maison des Initiatives. Des salles dédiées aux actions jeunesse ont été réaménagées et repensées avec les jeunes, accueillis durant toute la semaine. Les salles Miami et Mangas accueillent les jeunes de l'ACM les mercredis, samedis et vacances scolaires.

Période scolaire : Les mercredis de 13h à 18h ; les samedis de 10h à 12h et de 13h à 18h

Période de vacances scolaires : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h et de 13h30 à 18h, horaires variables en fonction des projets ou sorties proposées.

Un accueil en soirée peut être proposé en soirée en fonction des projets, des envies des jeunes.

NB : « Soda Jeunes : un accueil des jeunes âgés entre 11/17ans les vendredis de 16h à 18h. Accueil inconditionnel (libre et ouvert à tous) et permet d'échanger sur des sujets du quotidien et de réfléchir à un projet collectif.

➤ Journée type : Organisation et rôle de l'animateur

Accueil Jeunes

Organisation et rythme de l'accueil de loisirs 11/17ans - Période scolaire (Mercredi)

Horaires	Contenu		Rôle animateur
13h/14h15	Accueil des jeunes		listing de présence, Prise de contact, échanges avec les jeunes
14h15/16h	temps d'animation		proposition d'animation, gestion du groupe, fiche de sortie futsal, RANGEMENT avec les jeunes
16h/16h30	accueil des jeunes du Futsal	fin temps animation/rangement	
16h30/ 18h	futsal au gymnase de la Berthaudière	Accueil au centre	tenue du listing de présence, jeux et échanges avec les jeunes présents ou non sur l'après-midi (accueil libre ouvert) retours faits aux parents

Organisation et rythme de l'accueil de loisirs 11/17ans - Période scolaire (Samedi)

Horaires	Contenu	Rôle animateur
10h/12h au prainet 13h/18h sur les deux ACM	Accueil libre : jeux vidéo, jeux de société, cuisine, discussions... Et accompagnement de projets jeunes	garant du cadre, proposition d'activités, prises d'initiatives, provoquant les échanges avec et entre les jeunes Attention : pas d'accès à la cour de l'école. Accès uniquement aux salles A, B, C

Accueil Jeunes

Organisation et rythme de l'accueil de loisirs 11/17ans - Période **vacances scolaires**

Horaires	Contenu	Rôle animateur
9h/10h	Accueil des jeunes à l'appart' / à l'EVS	listing de présence, gestion des inscriptions de la journée, prise de contact avec les jeunes
10h/12h	les jeunes se répartissent en fonction de leur inscription : activités extérieures ou animation au centre	départ en groupe (fiche de sortie, pharmacie, info activités) encadrement des jeunes, animation ou participation à l'activité
13h30/14h	Accueil des jeunes à l'appart' / à l'EVS	listing de présence, jeux et échanges avec les jeunes
14h/16h30	les jeunes se répartissent en fonction de leur inscription: activités extérieures ou animation au centre	départ en groupe (fiche de sortie, pharmacie, info activités) encadrement des jeunes, animation ou participation à l'activité
16h30/18h	Retour échelonné, accueil libre des jeunes à l'appart' / à l'EVS	listing de présence à jour (Total des effectifs, noter les départs), accueil libre des jeunes non présents lors de la journée, jeux, échanges, <u>bilan et rangement avec les jeunes</u> , lien avec les familles

Pique nique sorti du sac, en cas de sortie ou projet à la journée programmé

➤ Hygiène et sécurité

Les plans d'évacuation sont installés dans les locaux du centre social, de l'annexe au Prainet ainsi qu'à l'appart. Les issues de secours ne doivent pas être obstruées. Les animateurs seront informés du protocole d'évacuation lors de la 1^{ère} réunion de préparation. Il sera affiché dans les salles d'activités.

L'hygiène devra être surveillée tout au long du temps d'accueil. Les animateurs se devront également de veiller à la propreté des lieux d'accueil d'activités en veillant à sensibiliser les jeunes au respect des locaux au quotidien. Cela nécessite de les impliquer dans le rangement et le nettoyage des espaces utilisés par le groupe.

Suite à un atelier cuisine, ou lors d'un goûter acheté par la structure, par des parents ou les jeunes, il est obligatoire de mettre de côté dans le frigo des plats témoins, conservés au frais durant 5 jours, étiquetés avec la date et le nom du groupe.

➤ Respect du rythme de l'adolescent

Le rythme doit être **dynamique tout en étant à l'écoute** des jeunes.

L'aménagement de l'espace avec un matériel adapté est primordial. Cela permet à chacun par le biais d'espaces créés, de retrouver ce dont il a besoin lorsqu'il en a envie : espace « filles », coin « phone »/ accès à internet, coin salon avec magazine, coin jeux de cartes, table de ping-pong/babyfoot. Cela permet aux jeunes de s'approprier tout l'espace, mis à disposition.

L'accueil des adolescents se fait dans un accueil collectif avec néanmoins une **attention individuelle**.

La spécificité de l'accueil jeunes : dans le but de favoriser la prise d'initiative et l'autonomie, le principe de libre circulation était mis en place (aller et venue des jeunes dans les espaces réservés). Il est repensé par manque de respect du cadre. DE plus les temps d'animation étaient régulièrement interrompus et perdaient donc en qualité. Un cadre horaire est donc nécessaire au bon fonctionnement, tout en permettant un accueil libre, ouvert à tous, en fin de journée.

➤ Activités

Elles devront tenir compte du rythme et développement des ados. Nous souhaitons leur permettre de vivre des **activités de loisirs de découverte**, à vivre collectivement (groupe de filles, groupe d'âge, groupe mixte...)

Les projets d'animation doivent dynamiser la programmation et le vivre ensemble. Ils sont construits en équipe et sur la base de constats faits au sein de notre accueil jeunes.

Nous devons accompagner les jeunes dans une démarche de projet. Celle-ci démontrera leur capacité à s'investir dans un projet à plus ou moins court terme.

Activités variées : sportives, manuelles, jeux collectifs, artistiques, grands jeux, sorties extérieures, jeux de sociétés, temps en soirée. Tout ce qui peut les amener à développer leur **autonomie**, leur **prise d'initiatives** et éveiller leur **esprit critique**.

➤ Récapitulatif de l'action « Accueil de loisirs jeunes »

<u>Sur chacun des 2 Accueils 11/17ans</u>			
période	mercredis	samedis	vacances
public	11/17ans // dès l'entrée en 6e, décinois en priorité		
inscriptions	annuelle	annuelle	par période
locaux	Centre social, EVS Prainet		
agrément	24	21	36
encadrement minimum	1 directrice		
	1 adjoint		
	1 animateur	1 ou 2 animateurs	2 ou 3 animateurs
horaires	13h30/18h	CSB:13h/18h Prainet: 10h/12h - 13h/18h	9h/12h-13h/18h
financement	Métropole, CAF (PSO), ville de Décines		VVV, CAF, Ville de Décines
participation des familles	8€ carte d'adhésion, 2€ pass loisirs + participation supplémentaire selon choix de l'activité		
partenariat	Ville de Décines, CAF, Métropole, ADSEA, collège Brassens, tissu associatif décinois		

Protocole Hygiène

- Température frigo : entre 0 et 3° // relevé tous les jours.
- Plats témoins : goûter d'anniversaire, atelier cuisine
1 portion (env.100g) à étiqueter et à conserver 5 jours dans le bac à légumes
- Goûter hors cantine : noter dans le cahier de cantine qui à manger quoi. L'adjoint conserve les emballages
- Signalez tout problème le plus vite possible : température mais aussi manque de savon au WC, fuite etc...

Plus généralement :

- Un animateur présent devant les toilettes à chaque passage aux toilettes
- Bien vérifier que les enfants se soient lavés les mains, tirés la chasse
- **Privilégier les toilettes du préau** (plus adapté à la collectivité)

- **Ne pas utiliser le matériel de nettoyage de la ville. Utilisez le « Kit nettoyage » et les balais entreposés vers la porte de la cuisine**
 - Si atelier peinture/pâte à sel/ pâte à modeler...
 - ⇒ mettre les nappes prévues à cet effet
 - ⇒ laver le matériel peinture dans les lavabos WC
- ⇒ lavage par les animateurs ou 2 enfants maxi. en responsabilité avec 1 animateur référent pour le contrôle du matériel et des wc (mur, lavabo, sol)

8h	Remise en place du mobilier (<i>la salle propre</i>) : tables, chaises, différents coins mettre les nappes sur les tables tous les jours. Relevé de température du frigo Débarrasser le lave-vaisselle
9h30	passage aux toilettes, lavage des mains
11h45	Prépa cantine : passage aux toilettes, lavage des mains
12h45	réception des bacs à goûter : Mettre au frais les produits qui le nécessitent. Nettoyage des bacs à goûter et les rapporter directement aux dames de cantine.
13h30	passage aux toilettes et lavage des mains pendant le temps libre
16h15	passage aux toilettes et lavage des mains Préparation du goûter sur plateaux Propres !
16h30	Goûter en groupe et rangement avec les enfants Verres à mettre au lave-vaisselle Lavage des mains et de la bouche
17h45	Rangement et balayage de la salle d'activités et des chaises Nettoyage des WC préaux Mise au propre des wc du centre social (<i>mur, eau et papier au sol</i>) Rangement de la cuisine Vérifier les réfrigérateurs : propreté et plats témoins à trier

ANNEXES

Procédure Sorties extérieures

Terrestre

1- La Veille au soir : préparer votre « Kit sortie » :

- matériel d'identification (Chasuble, maquillage, badge, casquette...)
- de délimitation de terrain,
- le matériel pédagogique,
- la pharmacie, verres/bouteilles d'eau
- Glacière/ pains de glaces
- casquettes supplémentaires
- sac pour les malades
- grand sac poubelle pour le pique-nique
- 1 fiche de sortie VIERGE

2- En fonction du listing coché à l'arrivée des enfants, remplir une fiche de sortie (ci jointe)

3- Compter le nombre de d'enfant => correspondance fiche de sortie ET listing de présence

4- Etablir des groupes d'enfants par animateur => **Chaque animateur référent d'un groupe, avec une couleur de chasuble pour son groupe d'enfants**

Rappel : 1anim pour 8 enfants -6ans

1anim pour 12 enfants +6ans

5- Passage aux toilettes

6- Pour tous : mettre une chasuble à chaque enfant.

1 groupe = 1 couleur : c'est plus visuel !

7- -6ans : chaque animateur récupère les sacs à dos de son groupe et les rassemble dans un grand sac à son nom. Les enfants s'habillent par groupe, avec leur animateur référent.

+6ans : les enfants récupèrent leur sac et leurs affaires personnelles par groupe, avec leur d'animateur référent

=> évite la cohue dans les petits espaces et la perte d'affaire et le stress

7- Mise en rang du collectif

8- Photocopie fiche de sortie : L'animateur en charge de la fiche de sortie/listing de présence, en passant devant le secrétariat, fait la photocopie et, l'affiche sur tableau aimanté dans le bureau d'Audrey

- 9- 1 animateur devant, 1 au milieu, 1 dernier en serre-file pour trajet pédestre ou pour monter dans le bus
- 10- Recomptez les enfants en montant dans le bus !
- 11- A pied : Traversée des enfants sur le passage piéton, au vert du feu piéton, avec un animateur barrant la route au véhicule autorisé à rouler
En car : L'animateur monte dans le bus, accompagne les enfants au fond du bus, explique ou matérialise les places non autorisée pour les enfants.
- 12- Appelez le centre pour annoncer de votre arrivée sur les lieux.
- 13- RETOUR : de manière identique. Chaque animateur gère son groupe. Mise en rang, compter les enfants en collectif.
- 14- Même procédures pour les trajets. Appelez le centre social pour annoncer votre départ des lieux.

Pour chaque sortie spécifique, horaires et infos => **Fiche Info sortie** dans votre « pochette group

Procédure Sorties extérieures

Sortie piscine de Décines

Et sortie aquatique

1- Même procédure pour la préparation la veille et le départ du centre que pour les sorties terrestres

Départ : 9h00

RAPPEL : 1 anim référent d'un groupe de 5 enfants -6ans

1 anim référent d'un groupe de 8 enfants +6ans

2- Trajet en TCL (voir itinéraire dans vos pochettes groupe)

Penser à diviser le groupe en 2 si l'effectif total du groupe dépasse les 24 enfants.

Comptez les enfants à la montée dans le TCL puis à la descente ! 1 animateur ouvre la marche, un autre ferme la marche et vérifie que des affaires ne soient pas oubliées

3- Arrivée à la piscine un animateur va à l'accueil et annonce l'arrivée du groupe

4- 1 animateur dans chaque vestiaire collectif au minimum

5- Chaque enfant range ses affaires A l'ENDROIT dans son sac, qu'il met sur son porte manteau ou vers ses chaussures. Chaussettes à mettre dans les chaussures

6- Il récupère sa serviette et met son bonnet de bain – brassards - avant de sortir du vestiaire en collectif

7- Passage aux toilettes / Douches

8- L'animateur récupère son groupe d'enfant à la sortie des douches

9- Rappel des consignes de sécurité avant la mise à l'eau par l'animateur référent de son groupe : rappel du groupe, délimitation de la zone, pas de sortie de l'eau sans prévenir, proposition de ceinture de baignade

10- Un animateur annonce l'effectif du groupe et de l'encadrement au surveillant de baignade

11- Mise à l'eau : tester les enfants ! Beaucoup se disent nageurs mais ils ne le sont pas ! surtout vers 6ans et + Animer le temps par des jeux avec votre groupe

12- Sortie de l'eau en groupe à 11h30

13- Recomptez les enfants

14- WC / douches / Vestiaires – Vérification des vestiaires

15- Merci de mettre les affaires mouillées dans la serviette ou un sac prévu par la famille. Placer le pique-nique au-dessus... à sortir en 1^{er} dans quelques minutes !

16- Restez en groupe jusqu'à la mise en rang = rassemblement collectif => recomptez les enfants

17-Contacter le centre (donner des nouvelles)

18-Pique-nique au parc ou retour au centre

Baignade en lac

⇒ Procédure identique avec trajet en car.

RAPPEL : Baignade autorisée uniquement en zone balisée par un filin et des bouées
Privilégiez les coins d'ombre et loin des poubelles collectives (insectes et odeurs)

Pour chaque sortie spécifique, horaires et infos
=> **Fiche Info sortie** dans votre « pochette groupe

Outil utilisé : Démarche de projet, comment construire collectivement une action du projet pédagogique ?

objectifs généraux <i>les grandes lignes du projet</i>	objectifs opérationnels <i>qu'est-ce tu mets en place pour atteindre cet objectif ?</i>	déroulement <i>que vas-tu aborder pendant tes séances ? (descriptif global des séances)</i>	moyens <i>c'est quoi tes besoins ? (humains/matériel/communication)</i>	échéancier <i>comment ça va se dérouler dans le temps ?</i>	évaluation <i>comment tu vas évaluer ton projet ? (bilan avec le public : quels outils ? quels rendus ?)</i>
<p>permettre à l'enfant de faire des choix et d'être acteur de ces loisirs</p> <p>- Accompagner les enfants et les familles dans cette démarche</p>	<p>Proposer des temps vierges d'animations : propositions jeunes ou celui qui dit qui fait <i>(par exemple)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Donner envie aux enfants/jeunes : banque de matériel, d'images, de film permettant aux enfants de proposer ou tester du matériel / jeux - Mise en place d'un système de recueil de propositions : coopératif ? Individuel ? - Traiter les infos recueillies ! choix des critères pour les traiter... 	<p>j'ai besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'être formé à cette pédagogie de la liberté - De former les familles à cette pédagogie - Des outils : affichage, tablettes num. livres, ou tout autre outils pour effectuer des recherches - D'organisation : planning, budget alloué, matériel disponible, contact... 	<p>En amont des vacances, puis reprise en début de vacances pour se laisser le temps de l'organiser en groupe, à l'écoute des envies du public.</p> <p><u>Régularité de l'action</u> pour que cela devienne une habitude tant pour le public, que pour la famille ou l'équipe A chaque période de vacances et 1x/merc/samedi</p>	<p>pour évaluer le projet j'ai besoin</p> <ul style="list-style-type: none"> - des actions soient réalisées (photos, factures, organisation réalisée...) - Le nombre de propositions faites : en progression ou non ? - Evaluer la nature des propositions : innovantes ou non ? pourquoi ? - Des retours de familles et d'enfants : enquête de satisfaction ?