

# LE PROJET PÉDAGOGIQUE

## Rappel de l'intérêt du projet pédagogique

Le projet pédagogique est conçu comme un contrat entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents, les mineurs sur les conditionnements de fonctionnement et sert de référence tout au long de l'action.

Le projet permet de donner du sens aux activités proposées et aux actes de la vie quotidienne. Il aide à construire les démarches pédagogiques.

# L'ENFANT

L'accueil de loisirs doit être un lieu d'expérimentation de modes de **démocratie**, un lieu de **participation** des enfants qui favorise l'acquisition de l'**autonomie dans un cadre sécurisant**. Les activités proposées visent l'épanouissement de l'enfant et son ouverture vers le monde. Chaque enfant doit être accueilli dans son individualité pour être accompagné dans un cadre collectif. L'avis de chaque enfant est important pour la construction de leur accueil de loisirs

Favoriser la participation des enfants dans les activités, la vie quotidienne, c'est aussi parler d'autonomie

En organisant des moments, de régulations réguliers ; espace de paroles sur le temps du goûters pour un retour sur l'activité, mise en place de rituel, de planning de « tâches », définir le rôle de chacun

En instaurant des relations de confiance ; dire ce que l'on fait et faire ce que l'on a dit ! La parole est très importante face à l'enfant, savoir mesurer ces mots c'est être dans la bienveillance, être sincère fait partie de la relation de confiance

En permettant le choix des activités en informant les enfants et leurs proposant des modes d'inscription dans les activités, en leur laissant un espace à la mise en place d'activités pour les rendre acteurs, en mettant en place une boîte à idée

~~Prendre en compte le rythme de vie des enfants et leurs rythmes biologiques en vacances~~

en mettant en place des espaces répondant à leurs besoins de repos, de farniente, et d'activités non organisées,

En adaptant les temps de repos, en proposant des temps libres, de pose

Favoriser l'entraide

En proposant un « tutorat »

En favorisant la mixité (âges, sociales,...) coopération, activités, passerelles

Poser des repères

En négociant des règles de vie au quotidien

En posant des repères sur les modes de proposition et de prises collectives

## LES FAMILLES LES ACCOMPAGNEURS

Accueillir l'enfant c'est aussi accueillir les familles, les accompagnateurs, en favorisant l'écoute, le lien, la bienveillance, la confiance sans pour autant être intrusif et de jugement.

Faciliter l'implication des familles, des accompagnateurs, c'est multiplier les temps de rencontre et d'échanges

Inviter les familles, les accompagnateurs ;

En proposant un accueil échelonné et un accueil des parents autour d'un thé ou d'un café, d'un accueil et gourmandises, d'un p'tit dèj

En proposant aux enfants de chaque groupe de faire sa journée portes-ouvertes et d'accueillir leurs parents,

En invitant les parents à venir découvrir les projets réalisés par leurs enfants (spectacles, activités manuelles, décoration...)

Tisser du lien

En créant des animations ou des temps de découverte autour d'un savoir-faire... (ex : temps partagés échanges de savoir entre parents enfants, parents équipe d'animation)

En utilisant les technologies de l'information et de la communication autour des évènementiels et des actions des centres sociaux

En favorisant la participation à la vie des centres sociaux

# L'ÉQUIPE

Le travail en équipe, c'est le point de rencontre où se retrouvent et se mêlent diverses idées, expériences, connaissances, valeurs, culture dans le but d'aller vers un même objectif en direction de l'enfant et de l'accompagnateur.

Le travail en équipe fait partie du savoir faire et savoir être :

- prioriser la communication est un élément indispensable à toute bonne collaboration. La communication est le pilier au bon déroulement du travail en équipe. Savoir écouter, partager ses observations et son avis, respecter la parole des autres sont quelques clés à la réussite du travail en équipe.
- Établir un climat de confiance, c'est-à-dire permettre l'échange et la libre expression afin de pouvoir « se dire les choses », sans jugement dans la construction ; la bonne humeur est de connivence. C'est permettre de dénouer, résoudre une problématique ensemble.
- Transmettre ses savoirs et savoirs faire, c'est faire co-exister, autrement dit de profiter davantage de ce qui nous différencie (centres d'intérêts, connaissances, parcours, compétences, idées...). L'hétérogénéité de l'équipe fait que celle-ci soit complémentaire par la mutualisation et la coopération de chacun. La richesse de l'équipe fait que chacun peut être apprenant et/ou instructeur.
- Être cohérent dans le discours, au sein de l'action avec ses collègues. Pour cela définir ensemble les règles qui régissent les actions, l'encadrement du public... afin que chacun est la même lecture pour éviter les incompréhensions, les quiproquos mais aussi équité. Nous pouvons appeler cela la codécision.
- Être dans l'entraide, dans le soutien, l'accompagnement lorsqu'un animateur(trice) est en difficulté (gestion de groupe, groupe difficile, communication compliquée avec certains parents, activité ...). C'est avoir l'esprit d'équipe.
- Être responsable, c'est assumer son rôle et ses fonctions en toutes circonstances. Lorsque vous êtes en tors ou en difficultés, faites preuve d'ouverture d'esprit, acceptez les remarques.
- Avoir une bonne organisation, une répartition des rôles de chacun aide au bon fonctionnement de l'équipe. Les rôles (leader, meneur, régulateur...) ne sont pas figés sur une période donnée, ils sont distribués naturellement selon l'action.
- Concertation, compromis, consensus, c'est défendre ce à quoi l'on croit mais accepter aussi ce qui est proposé par l'autre en partie et/ou totalité.
- Apporter une dose de créativité, c'est apporter une bouffée d'oxygène à l'organisation, au rituel, c'est savoir se renouveler.

# mettre en place des temps forts

- \* permet un temps d'échange, partage différent
- \* moment de convivialité
- \* valoriser ce qui a été réalisé
- \* créer des souvenirs

# bonnes attitudes à adopter

- \* être dynamique
- \* être souriant
- \* être respectueux
- \* avoir un langage adapté (vocabulaire, intensité...)
- \* prendre plaisir
- \* être organisé
- \* être ponctuel

# savoir donner envie

- \* savoir animer
- \* faire vivre l'activité
- \* être motivé dans ce que l'on propose
- \* créer une dynamique, un imaginaire...
- \* avoir une attitude positive
- \* participer avec les enfants
- \* savoir se ressourcer

# oser se dire les choses

- \* meilleur cohésion
- \* améliorer, renforcer le fonctionnement
- \* accepter de se remettre en question
- \* que cela soit constructif, pas hostile

# bienveillance

- \* langage et attitude adaptées
- \* prise en compte des émotions propre à chacun
- \* se respecter les uns les autres
- \* faire attention à l'autre
- \* créer un climat de confiance

# animation

- \* anticiper
- \* préparer
- \* donner du sens
- \* faire vivre l'activité
- \* prendre plaisir
- \* proposer une offre d'activités riche et variée
- \* savoir s'adapter
- \* savoir se ressourcer

# se fixer des objectifs

- \* donner du sens à ce que l'on propose
- \* savoir ce que l'on veut faire et comment
- \* faciliter la préparation et l'organisation

# Mon rôle d'animateur est d'être à l'écoute

- \* permettre de s'exprimer
- \* entendre ce que l'autre dit ce qu'il pense
- \* chaque mot à de l'importance
- \* respecter, rassurer

# être disponible

- \* auprès de tous (enfants, parents, équipe...)
- \* prendre le temps d'écouter
- \* Porter une vraie attention
- \* entraide
- \* se mettre à la même hauteur

# échanger sur la journée

- \* temps de partage
- \* pouvoir s'exprimer
- \* avoir le ressenti de chacun
- \* pouvoir évaluer, réadapter si besoin
- \* utiliser différents outils pédagogiques

# accueil individuel

- \* accueillir chacun dans son individualité et avec ses particularités
- \* offrir un cadre sécurisant
- \* savoir s'adapter
- \* équité

# répondre aux besoins

- \* connaître et respecter les besoins physiologiques, affectifs en fonction de l'âge du public
- \* être à l'écoute (enfants/parents)
- \* faciliter, organiser, adapter les situations pour y répondre au mieux

# entraider

- \* règles cohérentes, en adéquation, commune et pour tous : enfants comme animateurs
- \* connaître et respecter les différentes réglementations, lois
- \* savoir demander de l'aide
- \* être organisé, prévoyant
- \* se sentir en sécurité

# sécurité

- \* l'assurer en toutes circonstances qu'elle soit physique, morale ou affective
- \* objectif primordial
- \* anticiper, repérer et sécuriser les lieux d'activités
- \* savoir intervenir en cas d'accident, danger
- \* sensibiliser les enfants

# ◆ épandre aux besoins

- \* savoir travailler en équipe
- \* savoir passer le relai
- \* être complémentaire
- \* avoir une bonne communication
- \* trouver ensemble des solutions

# L'ACTIVITÉ

Toute activité a un sens. Elle doit être pensée, préparée et animée. Elle est le lien entre le besoin et l'intérêt de l'enfant.

Même si un enfant découvre, apprend, crée,... nous parlons bien de loisirs et non d'instruction qui est réservé à l'enseignant.

Chaque activité vise un objectif ex: développer la créativité, l'imaginaire, favoriser l'esprit d'équipe, de coopération, permettre à chaque enfant de participer, respecter les règles du jeu, découvrir un environnement, une histoire...

## Avant l'activité

Quel type d'activité je souhaite créer ? Ex : artistique, sport, environnement, intergénérationnelles, culturelle...

Qu'est-ce que je veux faire dans mon activité ? atelier de photographie, activité culinaire, échange culturel ...

À qui l'activité est-elle destinée ? Public âges nombre

Comment réaliser mon activité ? Comment allez-vous commencer ? Comment allez-vous présenter l'activité ? Quel est le but de l'activité ? Préparer le matériel, la salle, la mise en scène, sécurisé les espaces...

## Au moment de l'activité

Expliquer l'activité, les règles de sécurité et d'activité, l'objectif puis élaboration de l'activité

Se mettre à la hauteur des enfants et faire avec les enfants et non à côté.

## Après l'activité

Le rangement ? Qui ? Ce qui a fonctionné, ce qu'il faut améliorer

Faire un point de situation avec les participant afin de savoir ce qui à plu ou pas.

N'oubliez pas, une activité est bien menée lorsque l'animatrice, l'animateur est investi pleinement dans celle-ci, qu'il la fait vivre avec bonne humeur, enthousiasme, dynamisme...

## EN ACCUEIL DE LOISIRS

Vivre des moments de détente, de loisirs, de partages, de découvertes, de festivités, de fou rires, de chansons, d'anecdotes, de rencontres, de magie... des ingrédients qui seront souvenirs pour chaque enfant.

Pour cela créer une ambiance visuelle, dynamique, conviviale où chacun trouve sa place, pour permettre à chaque enfant de « partir en voyage »,

L'accueil de loisirs c'est aussi pouvoir rompre le quotidien, en organisant des activités exceptionnelles comme une nuitée, une soirée festive, une activité accrobranche...

Favoriser l'unité de groupe, c'est pouvoir créer des liens d'amitiés, c'est proposer des temps d'activités inter-âges, c'est aller vers l'extérieur.

C'est mettre le cap sur une multitude d'activités.

C'est construire le vivre ensemble et faire ensemble.

L'accueil de loisirs est un espace qui aide à grandir, s'émanciper, s'épanouir... qui mobilise différents acteurs (animateurs, éducateurs, prestataires...) pour construire, accompagner les projets d'animation en direction des enfants mais aussi avec les enfants dans un cadre réglementaire.

## « TEMPS DE TRANSITION »

Accueillir les enfants et les familles, les accompagnateurs de manière égale est une priorité

### TEMPS D'ACCUEIL

Il est organisé, il se doit d'être rassurant en portant une attention particulière à chacun, avec des espaces aménagés et une répartition des rôles de chaque animateur. Favoriser des activités autonomes, tisser du lien c'est créer une relation de confiance mais aussi avant tout un temps d'échanges parents, équipes, enfants.

Diverses activités peuvent être proposées comme les jeux de construction, jeux de société, activités manuelles, activités graphisme, jeux collectifs, chants, danses...

### TEMPS LIBRE

Principalement sur un temps d'accueil, ce temps peut être après une activité encadrée dans la journée.

Pas d'aménagements particuliers, intérieur, extérieur, par contre il faut mettre à disposition jeux, matériels pédagogique pour que l'enfant ait le choix.

Ce temps permet à l'enfant de se poser dans une ambiance cocooning, ou il est libre arbitre de ses activités dans un cadre sécurisant avec des règles communes.

### TEMPS CALME

Il peut être à tout moment de la journée selon le besoin et l'état du groupe. Il est souvent après le repas et avant pour un retour au calme.

En intérieur ou extérieur, il faut mettre toutes les conditions pour que le temps soit calme (espace aménagé, musique calme, jeux calme...)

Ce temps là doit privilégier les petits groupes, sensibiliser les enfants aux volumes sonores, adapter les activités selon les âges.

Les animateurs(trices) accompagnent ces temps, ils jouent avec les enfants, ils font avec les enfants. Ce ne sont pas des temps de pause pour l'équipe.

Le réussite de ces temps dépend des choix péda de l'équipe, ce sont des temps préparés (aménagement, règles, mise à dispo du matériel, cadre défini, répartition des rôles animation-accueil)



## TRONC COMMUN À TOUTES LES SOR-

l'équipe d'animation doit faire apparaître :

- 1.L'itinéraire de la sortie : Le groupe part du centre pour quelle destination ? Quelles sont les étapes s'il y en a ? Quel chemin va être utilisé ?
- 2.L'effectif mineur : Combien d'enfants participent à cette sortie ?
- 3.Les encadrants : Combien d'animateurs accompagnent le groupe et quel est le nom du responsable de groupe.
- 4.Le numéro de téléphone : Pour chaque sortie, le responsable doit avoir un téléphone mobile chargé afin de pouvoir joindre la direction, l'organisateur, les secours, la DJSCS ou la famille en cas de besoin. Il doit être joignable à tout moment. Le numéro doit être communiqué sur la fiche sortie.
- 5.Les horaires : Quelle est l'heure de départ et l'heure de retour prévues. Ces horaires doivent être estimés au plus près afin de favoriser la réactivité de la direction en cas de problème (retour très retardé à cause d'un accident par exemple sur une zone sans réseau téléphonique.)
- 6.L'affichage : La fiche sortie, contenant tous ces renseignements, doit être transmise à la direction s'il ne participe pas à la sortie et affichée à l'entrée du centre, ou mis à disposition sur le bureau de la direction en cas de visite des services de contrôle, de la famille ou autres.
- 7.Rappel : Pour chaque sortie, un animateur doit être nommé responsable du groupe. Il doit avoir avec lui: la liste des enfants participants à la sortie, les numéro de téléphone, les numéros de sécurité sociale, les fiches sanitaires correspondantes, une (ou plusieurs) trousse de soins, feuilles de soins, PAI, feuille d'accident pour l'enfant, pour l'animateur/trice, les numéros d'urgence, le numéro de la direction, de l'eau, le matériel nécessaire à la sortie, les coordonnées du chauffeur et du prestataire de transport et un téléphone chargé. Un repérage des lieux et de l'itinéraire est indispensable.

## RAPPEL CADRE HORAIRES DES ACCUEILS DE LOISIRS

ACCUEIL DE LOISIRS  
Françoise DOLTO  
1 rue pégoud—69150 DECINES  
Tél : 04.78.49.50.42

Mercredi et vacances scolaires  
Le matin de 7h30 à 9h30  
Avant le repas de 11h45 à 12h00  
Après le repas de 13h15 à 14h00  
L'après-midi de 17h00 à 18h30

ACCUEIL DE LOISIRS  
LA SOIE MONTABERLET  
11 avenue Chardonnet  
69150 DECINES  
Tel : 04.72.93.82.37

Mercredi et vacances scolaires  
Le matin de 7h30 à 9h30  
Avant le repas de 11h45 à 12h00  
Après le repas de 13h15 à 14h00  
L'après-midi de 17h00 à 18h30

### *Accompagner et venir chercher son enfant*

Pour la sécurité et le bien être des enfants, les familles sont tenues de les accompagner jusque dans la salle d'activité auprès de l'animateur référent. L'enfant sera pris en charge à ce moment là.

Il est rappelé aux parents que la gestion du trajet avant l'arrivée et après le départ de la structure n'est en aucun cas de la responsabilité de l'équipe.

Les enfants inscrits en maternelle peuvent partir avec ses parents ou une personne accréditée par eux âgée de plus de 18 ans.

Les enfants inscrits en élémentaire peuvent partir seuls de l'accueil de loisirs à partir de 17h00 si et seulement si, les parents les autorisent lors de l'inscription administrative.

les enfants arrivant à en  
après-midi doivent  
apporter leur goûter.

### ATELIERS RECREATIFS

Lundi, Mardi, jeudi vendredi  
en périodes scolaire  
arrivée de 16h30 à 16h45  
Départ de 17h30 à 18h30

Les horaires peuvent être modifiés en fonction du programme d'activités, notamment lorsqu'il y a des sorties extérieures ou des journées complètes.

Pour les journées pique nique, une participation financière est demandée aux parents, elle est équivalente à la tarification d'un repas selon le quotient familial.

### Surveillance médicale

Il est demandé aux parents de bien vouloir signaler tout problème de santé à la Direction et à l'équipe d'animation afin que celle-ci puisse éviter des situations à risque pour l'enfant.